

# 上海市环境监测社会化 服务监管系统

服务机构操作说明文档

2022年5月

# 目 录

1. 系统概述.....	5
2. 信用评价相关填报注意事项.....	5
2.1. 备案信息.....	5
2.1.1. 填报注意事项.....	5
2.1.2. 填报校验说明.....	6
2.2. 信用评价日常信息.....	6
2.2.1. 填报注意事项.....	6
2.2.2. 填报校验说明.....	6
2.3. 信用评价季度信息.....	6
2.3.1. 填报注意事项.....	6
2.3.2. 填报校验说明.....	7
2.4. 信用评价年度信息.....	7
2.4.1. 填报注意事项.....	7
2.4.2. 填报校验说明.....	8
3. 操作模块.....	8
4. 操作说明.....	9
4.1. 备案管理.....	10
4.1.1. 备案审查.....	11
4.1.1.1. 驳回的申请.....	11
4.1.2. 机构查询.....	11
4.1.2.1. 机构查询.....	11
4.1.2.2. 到期提醒.....	13
4.1.3. 机构备案.....	14
4.1.3.1. 机构自主备案.....	14
4.1.3.2. 机构信息更新.....	28
4.1.3.3. 企业信用更新.....	32
4.1.3.4. 采样方法管理.....	33
4.1.4. 信用评价信息管理.....	34
4.1.4.1. 日常信息管理.....	34
4.1.4.2. 季度信息管理.....	39
4.1.4.3. 年度信息管理.....	41
4.2. 任务管理.....	42
4.2.1. 合同管理.....	43
4.2.1.1. 合同管理.....	43
4.2.1.2. 信息变更申请.....	45
4.2.2. 监测任务管理.....	48
4.2.2.1. 委托任务申请.....	48
4.2.2.2. 方案编制.....	50

4.2.2.3. 采样计划 .....	54
4.2.2.4. 采样管理 .....	57
4.2.2.5. 数据报告 .....	64
4.2.2.6. 进行中的任务 .....	67
4.2.2.7. 已完结的任务 .....	70
4.2.2.8. 报告清单管理 .....	71
4.2.2.9. 信息变更申请 .....	71
4.2.2.10. 补传任务申请 .....	74
4.2.3. 运维任务管理 .....	75
4.2.3.1. 运维任务申请 .....	75
4.2.3.2. 进行中的任务 .....	78
4.2.3.3. 已完结的任务 .....	81
4.2.3.4. 信息变更申请 .....	82
4.3. 考核管理 .....	83
4.3.1. 考核管理 .....	84
4.3.1.1. 进行中的考核 .....	84
4.3.1.2. 已完结的考核 .....	85
4.4. 业务资讯 .....	85
4.4.1. 业务咨询 .....	85
4.4.2. 技术培训 .....	86
4.5. 信用管理 .....	86
4.5.1. 业务动态 .....	86
4.6. 系统管理 .....	87
4.6.1. 账户管理 .....	87
4.6.1.1. 账户管理 .....	87
4.6.1.2. 子账户管理 .....	88
4.6.1.3. 申请回执设置 .....	90
4.7. 微信绑定 .....	90
4.7.1. 微信绑定 .....	90
4.7.1.1. 账户信息 .....	91
4.8. 帮助中心 .....	94
4.8.1. 联系我们 .....	94
4.8.2. 操作细节 .....	94
4.8.3. 接口说明 .....	94

## 1. 系统概述

上海市环境监测社会化服务监管系统为内外一体化的信息交互和业务管理系统，内容主要包括环境监测社会化服务信息门户、环境监测社会化服务业务管理、相关数据服务接口和系统管理四个部分。

## 2. 信用评价相关填报注意事项

信用评价相关填报划分为：备案信息、信用评价日常信息、信用评价季度信息、信用评价年度信息。

### 2.1. 备案信息

#### 2.1.1. 填报注意事项

机构在进行备案、信息更新时，请注意以下信息为信用评价主要的评价依据，请及时更新及时更新相关信息，以保证评价的有效性和准确性。

1. 注册资本
2. 实验室面积
3. 资质认定年限
4. 环境监测领域初次获得实验室认可（CNAS）资质时间
5. 总办公面积
6. 人员
  - 1) 专业技术人员学历
  - 2) 专业技术人员职称

\* 具体详见 4.1.3.1.3

## 2.1.2. 填报校验说明

校验规则：登录时校验机构备案信息是否符合系统规则；如不符合，限期 5 个工作日内进行调整，逾期将无法正常录入任务。

截止日期：登录后 5 个工作日

提示信息：请贵机构于 XXXX 年 X 月 X 日前完善备案信息（未填报项）

\* 具体详见 4.1.3.1

## 2.2. 信用评价日常信息

### 2.2.1. 填报注意事项

机构请及时更新日常信息中实验室信息管理系统（LIMS）和职业风险管理，以保证评价的有效性和准确性。

### 2.2.2. 填报校验说明

校验规则：本年 12 月 1 日起校验机构是否提交了本年度的日常信息；如未提交，限期当年 12 月 31 日 24 时前进行提交，逾期将无法正常录入任务。

截止日期：当年 12 月 31 日 24 时

提示信息：请贵机构于 XXXX 年 12 月 31 日 24 时前提交本年度日常信息。

\* 具体详见 4.1.4.1

## 2.3. 信用评价季度信息

### 2.3.1. 填报注意事项

填报说明：

1. 机构应于每季度第一个月的 10 个工作日内，填报上传上一季度已出具的全部有效监测（测试）报告总数（包括报告编号、报告发放日期、是否纳入证后管理系统等情况），已上传至上海市环境监测社会化服务监管系统的报告除外。

2. 用于其他主管部门（生态环境部门以外）日常管理的监测（测试）报告，不纳入填报范围。
3. 已纳入“排污许可证证后管理系统”的监测项目在“是否纳入证后管理系统”中填写“是”，未纳入“排污许可证证后管理系统”的监测项目在“是否纳入证后管理系统”中填写“否”。（此类项目一般是市、区生态环境部门作为甲方委托监测时的要求）
4. “报告编号”是指机构出具监测（测试）报告的唯一性标志。
5. 纳入上海市环境监测社会化服务管理系统的报告范围详见《关于贯彻落实〈上海市生态环境监测社会化服务机构管理办法〉的通知》（沪环监测〔2021〕79号）。

### 2.3.2. 填报校验说明

校验规则：

1) 机构每季度前 10 个工作日登录系统，校验上季度信息，如未填报提示机构填报上季度信息，截至日期为该季度前 10 个工作日；

2) 机构每季度前 10 个工作日未登录系统，后续登录校验上季度信息，如未填报提示机构填报上季度信息。

截至日期：每季度前 10 个工作日

提示信息：请贵机构于 XXXX 年 X 月 X 日 24 时前提交上季度信息。

\* 具体详见 4.1.4.2

## 2.4. 信用评价年度信息

### 2.4.1. 填报注意事项

填报说明：

1. 非独立法人填写所属上级独立法人财务信息。
2. “审计意见”根据所选年度审计报告正文中“审计意见”填写。

3. “上传审计报告正文扫描件”指审计报告正文开始至注册会计师签章页结束，一般为 2-3 页。
4. “期初总资产”、“期末总资产”、“期初总负债”、“期末总负债”见所选年度财务报表资产负债表。
5. “营业收入”、“营业利润”、“净利润”见所选年度财务报表利润表（损益表）。
6. 建议填报人员在填写本页信息时详询本机构财务部门。

#### 2.4.2. 填报校验说明

校验规则：当年 10 月 31 日 24 时校验机构是否提交了上年度的财务信息；逾期将无法正常录入任务。

截至日期：当年 10 月 31 日 24 时

提示信息：请贵机构于 XXXX 年 10 月 31 日 24 时前提交上年度财务信息，逾期将无法正常录入任务。

\* 具体详见 4.1.4.3

### 3. 操作模块

操作模块	操作范围
备案管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 备案审查</li> <li>2. 机构查询</li> <li>3. 机构备案</li> <li>4. 信用评价信息管理</li> </ol>
任务管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 合同管理</li> <li>2. 监管任务管理</li> <li>3. 运维任务管理</li> </ol>

考核管理	1. 考核管理
业务资讯	1. 业务资讯 2. 技术服务
信用管理	1. 业务动态
系统管理	1. 账户管理
帮助中心	1. 联系我们 2. 操作细则 3. 接口说明
微信绑定	1. 微信绑定

#### 4. 操作说明

注：本系统因接入第三方上海数字认证中心法人一证通接口，因特此申明该系统支持 Win7、Win8、Win10 操作系统，浏览器可使用 Chrome（推荐）、360 安全浏览器。建议电脑分辨率为 1366\*768。

\* 协卡助手下载地址：（<https://www.962600.com/resources/tools>）

#### 4.1. 备案管理

注：该模块共分为四小功能模块：备案审查、机构查询、机构备案和信用评价信息管理；备案审查：主要用于机构查看自己机构备案驳回情况。机构查询：主要用于服务机构查看自己的备案详情以及备案证书到期提醒。机构备案：主要用于备案信息的填写，以及以后更新基本信息，包括人员、设备、能力、采样方法等信息的更新等操作，流程如下 4.1-1。信用评价信息管理：用于填报涉及机构信用评价的经营管理、信用记录和业务执行中的质量考核管理内容。

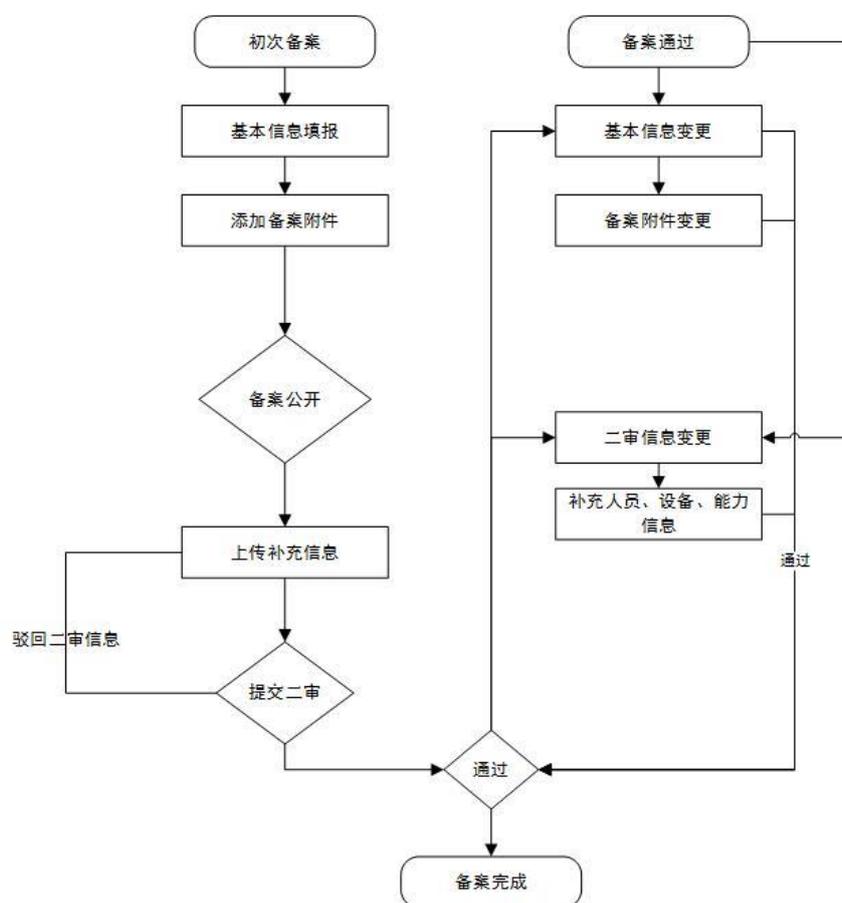


图 4.1-1 备案流程图

## 4.1.1. 备案审查

### 4.1.1.1. 驳回的申请

显示该服务机构备案申请被驳回的情况，如下图 4.1.1.1-1 所示：

您当前的位置：备案审查>驳回的申请

该列表模糊搜索字段为：机构名称

	序号	机构名称	二审被驳回次数	目前审核状态
+	14352	环境监测中心测试乙方机构	0	<a href="#">变更通过</a>

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

图 4.1.1.1-1 驳回的申请列表

\* 点击每列前面的“+”，可以展开查看相关驳回的申请相关具体详情，如下图 4.1.1.1-2 所示。

您当前的位置：备案审查>驳回的申请

该列表模糊搜索字段为：机构名称

	序号	机构名称	二审被驳回次数	目前审核状态
-	14352	环境监测中心测试乙方机构	0	<a href="#">变更通过</a>
	阶段状态	审核情况		审核时间
	变更未通过			2018/02/27
	变更未通过			2018/02/27

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

图 4.1.1.1-2 驳回的申请详细列表

## 4.1.2. 机构查询

### 4.1.2.1. 机构查询

查询本机构备案信息，如下图 4.1.2.1-1 所示：

您当前的位置：机构查询>机构查询

关键字： 机构类型： 备案状态： 公开状态：

机构名称	机构类别	法人代表	联系人	通讯地址	备案状态	状态	操作
环境监测中心测试乙方机构	检测运维机构	环境监测中心	环境监测中心	-	二审通过	未公开	<a href="#">注销</a> <a href="#">详情</a>

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

图 4.1.2.1-1 机构信息列表

点击详情后，显示企业相关机构所有的基本信息。如下图 4.1.2.1-2 所示：

基础信息				备案公开附件	人员	监测能力	设备	二审附件	返回
统一社会信用代码：021000001		营业执照编号：02100000111							
机构名称（公章）		环境监测中心测试乙方机构							
注册资本：1200.0000 日元		成立日期：2016-02-26							
营业期限起：2017-01-01		营业期限终：不约定期限							
法人类别	企业法人								
机构类别	一般社会机构（总部）								
隶属关系	上级主管部门名称（若无主管部门的此项不填）： 主管部门对本机构申请社会化服务机构备案的意见：								
机构性质	私营（投资人：资金来源：境内）								
机构注册地及法定代表人	注册地：上海市								
	法定代表人：环境监测中心						职务：董事长		
机构在本市办公地址及联系方式	行政区域：上海市/市辖区/徐汇区								
	办公地址：上海市						邮编：200092		
	产权性质：自有								
	电话：2			传真：2			E-mail：4@qq.com		
实验室地址（与以上办公地址不同或存在多场所时需逐一填写，相同时本栏省略）：									
地址：		产权性质：							
电话：		传真：					E-mail：		
面积：（m <sup>2</sup> ）		不可移动的仪器设备数量：（台/套）							
实验室最高管理者：环境监测中心		职务：董事长2		固话：3		手机：4			
联系人：环境监测中心		职务：总经理2		固话：4		手机：3			
从业经历	从事环境监测领域检测的起始时间：2018-02-01								
	环境监测领域初次获得CMA资质的时间：2019-02-28								
计量认证资质		证书编号：244		国家级		有效截止日期：2018-02-26			
其他资质	资质名称：				证书编号：				
	发证机关：				有效截止日期：				
在职员工总数：10（人）		专业技术人员数量：5（人）		离退休人员数：0（人）		借用人员数：0（人）			
高级专业技术职称 2 名；中级专业技术职称 3 名；中高级人数比例：100%； 初级专业技术职称 0 名；其他 0 名。									
固定资产原值或工商注册资金：12344 日元 仪器设备总数：20（台套）									
仪器设备产权状况：自有100% 租用0%									
检测类别	水质（具体为：地表水,地下水,海水,污水） 气体和颗粒物（具体为：固定污染源,环境空气,机动车排气,无组织排放） 土壤和固废（具体为：沉积物,固体废物,化学品,煤样,土壤）								
运维类别	环境空气自动监测,污染源废水在线监测								

图 4.1.2.1-2 相关机构所有的基本信息

#### 4.1.2.1.1. 注销

机构注销需要提供说明以及相关附件。如下图 4.1.2.1.1-1 所示

机构注销

附件：  
附件上传 \*

说明：  
\*

保存 关闭

图 4.1.2.1.1-1 注销信息

#### 4.1.2.2. 到期提醒

到期提醒主要用于提示服务器机构相关认证证书到期提示作用，方便用户重新上传相关资质认证证书。重新上传认证证书请参看 4.1.3.2 中机构信息更新。

到期提醒如下图 4.1.2.2-1 所示：

您当前的位置：机构查询>到期提醒

注：标红为已到期机构、标黄为30天内到期提醒！

搜索

序号	机构名称	联系人	联系地址	联系电话	到期类别	到期日期
1	环境监测中心测试乙方机构	环境监测中心	上海市	2	计量认证资质	2018-02-26

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

图 4.1.2.2-1 资质认证到期提醒

### 4.1.3. 机构备案

#### 4.1.3.1. 机构自主备案

备案管理主要分为：填写备案登记表以及相关附件、备案公开、上传补充信息、提交二审、（成功后）完成自主备案。主要备案管理流程，如下图 4.1.3.1-1 所示：

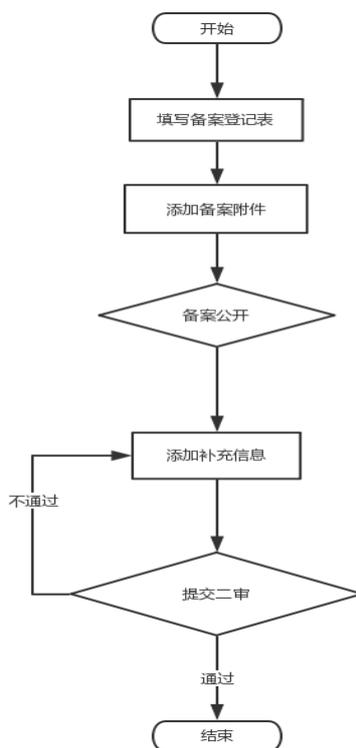


图 4.1.3.1-1 自主备案流程图

每一次进入机构自主备案页面，之后会根据相关备案情况自动跳转到相关流程页面。相关备案流程所处的状态会显示在页面上，如下图 4.1.3.1-2 所示：



图 4.1.3.1-2 自主备案状态示意图

点击相关的流程状态，可切换到相关流程，查看相关备案信息。

### 4.1.3.1.1. 填写备案登记表以及相关附件

填写备案基本信息登记表，如下图 4.1.3.1.1-1 所示：

图 4.1.3.1.1-1 备案登记表

填写备案登记表时候，根据机构类型的不同，页面填写内容以及所需必填的内容也不同。请注意所有的必填的标注“\*”，必须填写，否则无法进行保存。

备案登记表上填写内容需要准确填写，影响后续的备案以及其他流程。

填写完毕后，点击保存/打印签章登记表将暂存相关备案登记表信息并弹出相关签章登记表的打印页面，可以打印备案登记表。以便后续附件上传时使用。点击下一步时，保存相关备案登记表信息并进入下一步上传附件页面。再次进入该页面，如下图 4.1.3.1.1-2 所示。

\* 如若点击保存/打印签章登记表没有任何提示与反馈，请查看页面上是否有未输入的必填项（边框为红色）。



图 4.1.3.1.1-2 备案登记表按钮组

上传相关备案公开所需文件，当所有标注“\*”的文件上传为必须上传文件，上传后点击提交备案公开。如下图 4.1.3.1.1-3 所示：

图 4.1.3.1.1-3 上传相关备案公开文件

\* 当机构类型为“运维机构”时，《资质认定计量认证证书》及能力附表复印件将不作为必须上传的附件。

#### 4.1.3.1.2. 备案公开

公开状态，如图 4.1.3.1.2-1 所示：

图 4.1.3.1.2-1 公开状态页面

备案公开后，系统会自动公开部分备案机构的备案信息。点击进入下一步，可以进行上传相关补充信息。

#### 4.1.3.1.3. 上传补充信息（人员）

人员信息，如图 4.1.3.1.3-1 所示：

序号	姓名	性别	身份证号	学历	岗位	是否专业技术人员	专业技术人员职称	所学专业	从事本技术领域年限	是否离职	操作
1		男		本科	技术管理	否		-	-	目前在职	详情 编辑 删除
2		男		硕士研究生	技术管理	否		-	-	目前在职	详情 编辑 删除
3		男		本科	技术管理	否		-	-	目前在职	详情 编辑 删除
4		男		博士研究生	技术管理	否		-	-	目前在职	详情 编辑 删除
5		男		本科	技术管理	否		-	-	目前在职	详情 编辑 删除
6		男		硕士研究生	技术管理	否		-	-	目前在职	详情 编辑 删除
7		男		本科	技术管理	否		-	-	目前在职	详情 编辑 删除
8		男		硕士研究生	技术管理	否		-	-	目前在职	详情 编辑 删除
9		男		本科	技术管理	否		-	-	目前在职	详情 编辑 删除
10		男		硕士研究生	技术管理	否		-	-	目前在职	详情 编辑 删除

图 4.1.3.1.3-1 人员信息

人员信息可以以人员新增、批量导入的方式进行输入。

人员信息除在提交二审阶段无法修改，其余时间均可进行相关的批量导入以及新增修改。

\* 请注意，人员信息影响到后续的任务管理和考核管理的部分操作。

**【信息填报要求】**人员信息中的专业技术人员应填写本机构从事环境监测领域的人员信息，非环境监测领域人员请勿填报。

##### 1) 人员新增

人员新建的页面。如图 4.1.3.1.3-2 所示：

## 人员编辑

**基本信息**

身份证号	<input type="text"/>
姓名	<input type="text"/>
性别	女
学历	专科以下 <span style="float: right; color: red;">上传附件</span>
毕业时间	<input type="text"/>
毕业院校	<input type="text"/>
职称	<input type="text"/> <span style="float: right; color: red;">上传附件</span>
专业技术职务	请选择专业技术职务 <small>专业技术职务：法定代表人、质量管理、技术负责人（具备中级及以上专业技术职称或同等能力，且具有从事生态环境监测相关工作5年及以上的经验）、质量负责人、授权签字人（具备中级及以上专业技术职称或同等能力，且具有从事生态环境监测相关工作3年及以上的经验）</small>
是否专业技术人员	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 <small>专业技术人员：是指与生态环境监测工作相关的技术管理人员、质量管理人员、现场测试人员、采样人员、样品管理人员、实验室分析人员（包括样品前处理等辅助岗位人员）、数据和结果处理人员、报告审核人员和授权签字人等各类专业技术人员。</small>
是否离职	目前在职
备注	<input type="text"/>

**从业经历**

新增 搜索

请列表框搜索关键字为：名称、颁发单位

序号	公司名称	入职时间	离职时间	工作内容	专业技术岗位	证明人	证明人联系方式	操作
没有找到匹配的记录								

**培训经历**

新增 搜索

请列表框搜索关键字为：名称、颁发单位

序号	院校	毕业时间	培训内容	证书附件	操作
没有找到匹配的记录					

**运维能力**

新增 搜索

请列表框搜索关键字为：名称、颁发单位

序号	发证单位	证书获得时间	证书类别	运维证书附件	操作
没有找到匹配的记录					

图 4.1.3.1.3-2 人员新增页面

人员的新增和修改时会对身份证进行验证。请注意所有的必填项标注“\*”，必须填写，否则无法进行保存。机构专业技术岗位为技术负责人、质量负责人、授权签字人的人员必须填报职称附件。

\* 若只有港台证没有身份证，请将港台证编号填写到身份证一栏，系统会自动做相关港台证的验证。

## 2) 批量导入

先点击“模板下载”，导入格式必须按照下载的模板格式进行上传。上传后，系统会自动获取导入的数据。如图 4.1.3.1.3-3 所示：

序号	姓名	性别	身份证号	学历	岗位	是否专业技术人员	专业技术人员职称	所学专业	从事本技术领域年限	是否离职	操作
1		男		本科	技术管理	否		-	-	目前在职	详情 编辑 删除
2		男		硕士研究生	技术管理	否		-	-	目前在职	详情 编辑 删除
3		男		本科	技术管理	否		-	-	目前在职	详情 编辑 删除
4		男		博士研究生	技术管理	否		-	-	目前在职	详情 编辑 删除
5		男		本科	技术管理	否		-	-	目前在职	详情 编辑 删除
6		男		硕士研究生	技术管理	否		-	-	目前在职	详情 编辑 删除
7		男		本科	技术管理	否		-	-	目前在职	详情 编辑 删除
8		男		硕士研究生	技术管理	否		-	-	目前在职	详情 编辑 删除
9		男		本科	技术管理	否		-	-	目前在职	详情 编辑 删除
10		男		硕士研究生	技术管理	否		-	-	目前在职	详情 编辑 删除

图 4.1.3.1.3-3 批量导入操作

点击模板，按照相关规则填写后上传文件，如图 4.1.3.1.3-4 所示：

姓名	性别	身份证号	学历	岗位	是否专业技术人员	专业技术人员职称	所学专业	从事本技术领域年限	是否离职
	男		本科	普通职员	是	初级及以下		3年	目前在职
	女		专科以下	普通职员	否				已经离职
	男		本科	技术管理	否				已经离职
	女		本科	普通职员	否				已经离职
	男		大专	技术管理	否				已经离职
	女		专科以下	检测人员	是	副高		5年	目前在职
	男		博士研究生	审核人员	是	正高		5年	目前在职
	女		硕士研究生	质量管理	是	同等能力		5年	目前在职

图 4.1.3.1.3-4 批量导入效果

确认无误后，点击导入，正式入库。人员新建、批量导入后还可以进行对人员再次的编辑。

- \* 请注意身份证重复导入后，会替换之前的相同身份证的人员信息。
- \* 导入时，如若检测出身份证验证有误，则不予导入。相关学历, 培训经历, 从业经历等字段的导入要求见导入模板。

#### 4.1.3.1.4. 上传补充信息（设备）

设备信息。如图 4.1.3.1.4-1 所示：

人员 设备 监测能力 附件						
<span>新增</span> <span>模板下载</span> <span>批量导入</span> <span>搜索</span>						
序号	资产编号	出厂编号	设备名称	生产企业	使用状况	操作
1					使用中	详情 编辑 删除
2					使用中	详情 编辑 删除
3					使用中	详情 编辑 删除
4					使用中	详情 编辑 删除
5					使用中	详情 编辑 删除
6					使用中	详情 编辑 删除
7					使用中	详情 编辑 删除
8					使用中	详情 编辑 删除
9					使用中	详情 编辑 删除
10					使用中	详情 编辑 删除

图 4.1.3.1.4-1 设备信息

设备信息，与人员信息类似。可以进行设备新增、批量导入的方式进行输入。

设备信息除在提交二审阶段无法修改，其余时间都可以进行相关的批量导入以及新增修改。

\* 请注意，设备信息影响到后续的任务管理和考核管理的部分操作。

### 1) 设备新增

设备新增的页面。如图 4.1.3.1.4-2 所示：

资产编号	<input type="text"/>	*
出厂编号	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 无出厂编号
设备名称	<input type="text"/>	*
设备产权	<input type="text"/>	
设备原值	<input type="text"/>	*单位：万
购置日期	<input type="text"/>	
购买/租赁发票	<input type="text"/>	
设备有效截止日期	<input type="text"/>	
设备描述	<input type="text"/>	
型号/规格	<input type="text"/>	
生产企业	<input type="text"/>	
使用状况	<input type="text"/>	

图 4.1.3.1.4-2 设备新增页面

请注意所有的必填的标注“\*”，必须填写，否则无法进行保存。

## 2) 批量导入

先点击“模板下载”，导入格式必须按照下载的模板格式进行上传。上传后，系统会自动获取导入的数据。如图 4.1.3.1.4-3 所示：



图 4.1.3.1.4-3 批量导入操作

\* 导入的文件格式必须按照模板的格式进行上传(上传文件时需检查是否含有不必要的特殊字符)，否则系统无法识别数据。

点击模板，按照相关规则填写后上传文件，如图 4.1.3.1.4-4 所示：

设备编号	设备名称	出厂编号	型号/规格	设备原值(万)	购置日期	生产企业
9_09_009_0009	测试设备00001	0000-333	20000-0003	23	2015-11	本公司
9_09_009_0010	测试设备00002	0000-334	20000-0004	24	2015-11	本公司
9_09_009_0011	测试设备00003	0000-335	20000-0005	25	2015-11	本公司
9_09_009_0012	测试设备00004	0000-336	20000-0006	26	2015-11	本公司
9_09_009_0013	测试设备00005	0000-337	20000-0007	27	2015-11	本公司
9_09_009_0014	测试设备00006	0000-338	20000-0008	28	2015-11	本公司
9_09_009_0015	测试设备00007	0000-339	20000-0009	29	2015-11	本公司
9_09_009_0016	测试设备00008	0000-340	20000-0010	30	2015-11	本公司
9_09_009_0017	测试设备00009	0000-341	20000-0011	31	2015-11	本公司
9_09_009_0018	测试设备00010	0000-342	20000-0012	32	2015-11	本公司

显示第 1 到第 10 条记录, 总共 21 条记录 每页显示 10 条记录

图 4.1.3.1.4-4 批量导入设备效果

确认无误后，点击导入，正式入库。批量导入、单独新增后还可以进行对某一设备再次的单独编辑。

\* 请注意数据重复导入后，会替换之前的数据。

#### 4.1.3.1.5. 上传补充信息（备品备件）

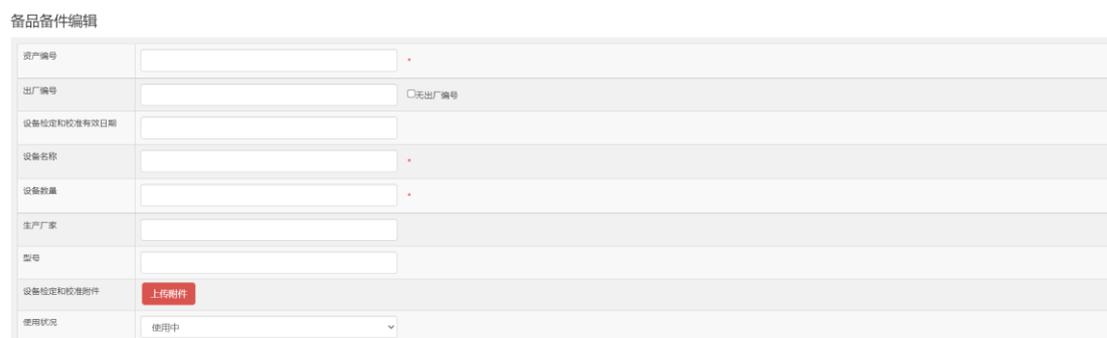


序号	资产编号	出厂编号	设备名称	设备数量	生产厂家	使用状况	操作
1	1231231	-	123	123	-	使用中	详情 编辑 删除
2	123	123	123	321	-	使用中	详情 编辑 删除

备品备件信息，与人员信息类似。可以进行设备新增、批量导入的方式进行输入。此项目仅运维机构需要填报。

备品备件信息除在提交二审阶段无法修改，其余时间都可以进行相关的批量导入以及新增修改。

##### 1) 运维机构备品备件新增



备品备件编辑

资产编号	<input type="text"/>
出厂编号	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 无出厂编号
设备检定和校准有效日期	<input type="text"/>
设备名称	<input type="text"/>
设备数量	<input type="text"/>
生产厂家	<input type="text"/>
型号	<input type="text"/>
设备检定和校准附件	<input type="button" value="上传附件"/>
使用状况	<input type="text" value="使用中"/>

如图所示，备品备件新增中标\*的项目为必填项。

##### 2) 批量导入

先点击“模板下载”，导入格式必须按照下载的模板格式进行上传。上传后，系统会自动获取导入的数据。

\* 导入的文件格式必须按照模板的格式进行上传(上传文件时需检查是否含有不必要的特殊字符)，否则系统无法识别数据。

#### 4.1.3.1.6. 上传补充信息（车辆）



序号	车牌号	车辆类型	车辆行驶证发证日期	车辆所有人	车辆行驶证附件	使用状况	操作
1	123	123	2022-03-15	123	附件2 上海市环境监测社会化服务监管系统报告上传说明.pdf	使用中	详情 编辑 删除

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

车辆信息，与人员信息类似。可以进行设备新增、批量导入的方式进行输入。  
此项目仅运维机构需要填报。

车辆信息除在提交二审阶段无法修改，其余时间都可以进行相关的批量导入以及新增修改。

#### 1) 运维机构车辆新增

车辆编辑	
车牌号	<input type="text"/>
车辆类型	<input type="text"/>
车辆行驶证发证日期	<input type="text"/>
车辆所有人	<input type="text"/>
车辆行驶证附件	<input type="button" value="上传附件"/>
使用状况	<input type="text" value="使用中"/>

如图所示，备品备件新增中标\*的项目为必填项。

#### 2) 批量导入

先点击“模板下载”，导入格式必须按照下载的模板格式进行上传。上传后，系统会自动获取导入的数据。

\* 导入的文件格式必须按照模板的格式进行上传(上传文件时需检查是否含有不必要的特殊字符)，否则系统无法识别数据。

### 4.1.3.1.7. 上传补充信息（能力）

能力信息，如图 4.1.3.1.5-1 所示：

您当前的位置：机构备案>机构自主备案>二审基本信息

备案状态	√基本信息	√公开状态	人员、设备、能力	二审状态		
人员	设备	监测能力	附件			
<input type="button" value="添加新能力"/>	<input type="button" value="添加能力"/>					
搜索 <input type="text"/> <input type="button" value="刷新"/> <input type="button" value="列表"/>						
序号	所属分类	项目名称	监测方法	审核状态	备注	操作
没有找到匹配的记录						
<input type="button" value="二审提交"/>						

图 4.1.3.1.5-1 能力信息页面

备案提交二审阶段时不用添加能力信息，各机构根据后续的任务，添加机构所拥有的相关监测、运维能力，为后续的任务以及考核带去相关的能力范围。

能力信息除在提交二审阶段无法修改，其余时间都可以进行相关的批量导入以及新增修改。

能力信息可以进行检索现有基础库中能力进行添加。如若基础库中缺少相关能力，可以进行添加新能力的方式进行添加。由监管方审核通过后自动添加到相关机构上。

\* 该数据为重要数据，请认真选择。

## 1) 添加能力

点击检索后的弹出页面。如图 4.1.3.1.5-2 所示：

您当前的位置：机构备案>机构自主备案>人员、设备、能力>添加能力>添加能力

油气回收 - 查询

项目列表 搜索

所属分类	项目名称	监测方法
<input checked="" type="checkbox"/>	液阻	加油站大气污染物排放标准（附录A 液阻检测方法）（GB 20952-2007）
<input type="checkbox"/>	密闭性	加油站大气污染物排放标准（附录B 密闭性检测方法）（GB 20952-2007）
<input type="checkbox"/>	气液比	加油站大气污染物排放标准（附录C 气液比检测方法）（GB 20952-2007）
<input type="checkbox"/>	泄露浓度	储油库大气污染物排放标准（附录A 收集系统泄露浓度检测方法）（GB 20950-2007）
<input type="checkbox"/>	油气排放浓度(非甲烷总烃)	加油站大气污染物排放标准（附录D 处理装置油气排放检测方法）（GB 20952-2007）
<input type="checkbox"/>	油气排放浓度(非甲烷总烃)	储油库大气污染物排放标准（附录B 处理装置油气排放检测方法）（GB 20950-2007）
<input type="checkbox"/>	油气排放浓度(非甲烷总烃)采样*	加油站大气污染物排放标准（附录D 处理装置油气排放检测方法）（GB 20952-2007）
<input type="checkbox"/>	油气排放浓度(非甲烷总烃)采样*	储油库大气污染物排放标准（附录B 处理装置油气排放检测方法）（GB 20950-2007）

选中列表 搜索

所属分类	项目名称	监测方法	备注	操作
油气回收	液阻	加油站大气污染物排放标准（附录A 液阻检测方法）（GB 20952-2007）	<input type="text"/>	<input type="button" value="取消"/>



图 4.1.3.1.5-2 检索能力页面

请先选择上方能力大类，多选或单选后点击查询。如图 4.1.3.1.5-3 所示：



图 4.1.3.1.5-3 选择能力大类

左边列表中勾选相关的项目名称，勾选能力前的“口”，添加到选中表格中。如图 4.1.3.1.5-4 所示：



图 4.1.3.1.5-4 选择相关能力

\* 可进行单独的撤销。确认后可以点击确认按钮添加相关能力。如图 4.1.3.1.5-5 所示：

选中列表	搜索	刷新	筛选																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>所属分类</th> <th>项目名称</th> <th>监测方法</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>振动</td> <td>城市区域环境振动</td> <td>城市区域环境振动测量方法(GB/T 10071-88)</td> <td>取消</td> </tr> <tr> <td>振动</td> <td>城市轨道交通沿线建筑室内振动</td> <td>城市轨道交通引起建筑物振动与二次辐射噪声限值及其测量方法标准(GB/T170-2009)</td> <td>取消</td> </tr> <tr> <td>振动</td> <td>住宅建筑室内振动</td> <td>住宅建筑室内振动限值及其测量方法标准 (GB/T 50355-2005)</td> <td>取消</td> </tr> <tr> <td>振动</td> <td>铁路环境振动</td> <td>铁路环境振动测量(TB/T 3152-2007)</td> <td>取消</td> </tr> </tbody> </table>	所属分类	项目名称	监测方法	操作	振动	城市区域环境振动	城市区域环境振动测量方法(GB/T 10071-88)	取消	振动	城市轨道交通沿线建筑室内振动	城市轨道交通引起建筑物振动与二次辐射噪声限值及其测量方法标准(GB/T170-2009)	取消	振动	住宅建筑室内振动	住宅建筑室内振动限值及其测量方法标准 (GB/T 50355-2005)	取消	振动	铁路环境振动	铁路环境振动测量(TB/T 3152-2007)	取消			
所属分类	项目名称	监测方法	操作																				
振动	城市区域环境振动	城市区域环境振动测量方法(GB/T 10071-88)	取消																				
振动	城市轨道交通沿线建筑室内振动	城市轨道交通引起建筑物振动与二次辐射噪声限值及其测量方法标准(GB/T170-2009)	取消																				
振动	住宅建筑室内振动	住宅建筑室内振动限值及其测量方法标准 (GB/T 50355-2005)	取消																				
振动	铁路环境振动	铁路环境振动测量(TB/T 3152-2007)	取消																				
<input type="button" value="确认添加"/> <input type="button" value="返回"/>																							

图 4.1.3.1.5-5 添加能力效果

## 2) 添加新能力

添加新能力，如图 4.1.3.1.5-6 所示：

您当前的位置: 机构管理>机构信息更新>补充信息更新>添加

所属分类	水(含大气降水)和废水			
项目名称	请输入关键字 *			
监测方法	名称	<input type="text"/>	<p>本系统中，方法名称的书写规则如下：</p> <p>1. 标准方法 按照标准方法名称执行，一般为：标准方法名称+标准方法的编号和年号。例如： 环境空气 醛、酮类化合物的测定 高效液相色谱法HJ 683-2014。</p> <p>2. 作业指导书 按照三格式格式书写：介质-项目名称类别-作业指导书-编号，并写明参考依据。例如： (1) 参考依据为标准时：水质 总磷 流动注射分析法 作业指导书GX/HJ/Z/Y-FF-48 (参考USEPA 365.1-1978)。 3. 《生活饮用水标准检验方法》(GB/T5750)</p> <p>生活饮用水标准检验方法 感官性状和物理指标 (8.1)溶解性总固体 重量法) GB/T5750.4-2006</p> <p>4. 电导率 实验室电导率仪法 《水和废水监测分析方法》(第四版)国家环境保护总局(2002年)</p>	
	编号	<input type="text"/>		
	年号	<input type="text"/>		
	按照书写规则生成：			
基础库相似清单				
序号		项目名称	监测方法	状态
没有找到匹配的记录				
上传附件	<input type="button" value="上传附件"/>			
附件备注	<input type="text"/>			
备注	<input type="text"/>			
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="返回"/>				

图 4.1.3.1.5-6 添加新能力页面

\* 能力分类和相关能力，输入名称、编号、年号可以匹配出相关基础库中的是否能力。基础库中没有检索出数据可以从头添加相关能力分类，也可以在目前的能力分类下面添加相关能力若基础库中存在数据，则无需再添加重复数据。

#### 4.1.3.1.8. 上传补充信息（附件）

相关二审补充附件信息所需文件，当所有标注“\*”的文件上传为必须上传文件。如下图 4.1.3.1.6-1 所示：

图 4.1.3.1.6-1 补充附件信息

\* 请注意，补充信息中人员、设备以及监测能力不限制必须输入。附件必须上传指定附件后方可提交二审。

#### 4.1.3.1.9. 提交二审

二审信息状态，如图 4.1.3.1.7-1 所示：

图 4.1.3.1.7-1 二审信息状态图

提交二审后，等待相关审核人员进行审核。

- \* 不通过后会显示审核人员提供的相关提示，进行相关修改后再次提交。
- \* 当二审通过时，可以进行机构备案信息的更新。

#### 4.1.3.1.10. 二审驳回

提交二审后，监管方审核人员驳回之后，可点击“人员、设备、能力”节点按钮可继续上传人员，能力、设备，也可点击右侧的“备案公开信息变更回退”按钮，可以将备案状态回退到基本信息变更状态，重新填写基本信息内容。如下图 4.1.3.1.8-1 所示



图 4.1.3.1.8-1 备案公开信息变更回退

#### 4.1.3.2. 机构信息更新

备案基本信息更新的流程，如下图 4.1.3.2-1 所示：

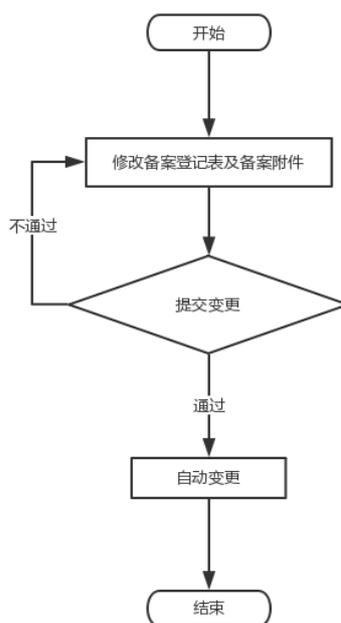


图 4.1.3.2-1 机构信息变更流程图

在机构信息更新中可以更新机构备案基本信息更新以及二审基本信息更新。

备案基本信息更新的内容包括备案基本信息以及相关备案公开附件。

二审基本信息更新的内容包括人员、设备、能力以及相关二审备案公开附件。

\* 机构信息更新在初次备案公开后如需进行对信息的更新，可以进行备案基本信息的修改、添加操作。二审通过后如需进行对信息的更新，进行备案基本信息以及二审基本信息的修改、添加操作。

\* 机构信息更新通过后会进行相关自动变更以及备份相关信息。

#### 4.1.3.2.1. 备案基本信息更新

备案基本基本信息更新的流程，如下图 4.1.3.2.1-1 所示：

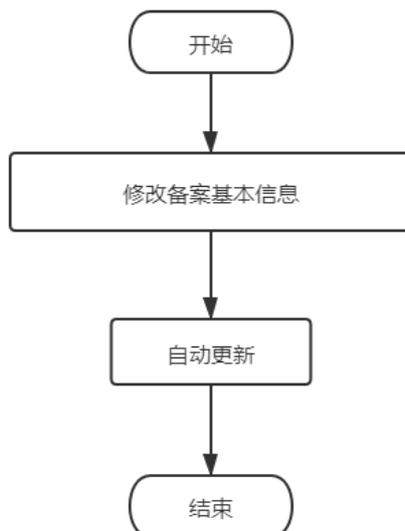


图 4.1.3.2.1-1 备案基本信息更新流程图

操作页面与填写备案登记表以及相关附件（4.1.3.1.1-1）相同，如下图

4.1.3.2.1-2 所示：

基本信息		附件	
备案类型文件下载: <a href="#">适用机构备案申请</a> <a href="#">适用机构备案声明</a>			
机构类型分组:	<input checked="" type="radio"/> 检测机构 <input type="radio"/> 运维机构 <input type="radio"/> 委托检测机构		
统一社会信用代码:	测试机P0001	营业执照编号:	测试机P0001
机构名称:	测试用户		
注册资本:	4.00 万元	成立日期:	2018-07-24 (格式: 2017-01-01)
营业期限起:	2018-07-19 (格式: 2017-01-01)	营业期限终:	2018-07-31 (格式: 2017-01-01)
法人类别:	社团法人		
机构类别:	其他行业/企业下属环境监测机构		
隶属关系:	上级主管部门名称(若无主管部门则此项不填)		
	主管部门对本机构和申请社会化服务机构的意见:		
机构性质:	外商独资		
	外资机构名称:	444	
机构在非本市/直辖市的注册地及法定代表人:	注册号: 444	法定代表人:	44 职务: 4
机构在本市办公地址及联系方式:	行政区域: 上海市/市辖区/黄浦区	办公地址:	4 邮编: 200092
	产权性质: 上级分配	电话: 4	传真: 4 E-mail: 222@2222
地址:	产权证号:		
电话:	传真:	E-mail:	
面积: ( m <sup>2</sup> )	不可移动的设施设备数量: ( 套/套 )		
最高管理者:	4 职务: 4 电话: 4 手机: 4		
联系人:	4 职务: 4 电话: 4 手机: 4		
从业经历:	从事环境监测领域检测的起始时间: 2018-07-27 (格式: 2017-01-01)		
	环境监测领域初次取得CMA资质的时间: 2018-07-12 (格式: 2017-01-01)		
计量认证资质:	证书编号: 2 等级: 有效截止日期: 2018-07-03 (格式: 2017-01-01)		
其他资质:	资质证书: 证书编号: 有效截止日期: 2018-07-10 (格式: 2017-01-01)		
在职员工总数:	222 (A)*	专业技术人员数:	22 (A)*
	高级职称数:	2 (A)*	中级职称数:
	初级职称数:	2 (A)*	其他:
拟定资产净值或工商注册资金:	2.00 万元	仪器设备总数:	5555 (套/套)
仪器设备产权状况:	自有 33 %	租用:	67 %
检测类别:	<input type="checkbox"/> 水质 (具体为: <input type="checkbox"/> 地表水 <input type="checkbox"/> 饮用水 <input type="checkbox"/> 地下水 <input type="checkbox"/> 海水) <input type="checkbox"/> 气体和颗粒物 (具体为: <input type="checkbox"/> 环境空气 <input type="checkbox"/> 固定污染源 <input type="checkbox"/> 机动车排放 <input type="checkbox"/> 船舶车排放) <input type="checkbox"/> 土壤和底泥 (具体为: <input type="checkbox"/> 土壤 <input type="checkbox"/> 沉积物 <input type="checkbox"/> 固体废物 <input type="checkbox"/> 化学品) <input type="checkbox"/> 噪声 (具体为: <input type="checkbox"/> 环境噪声 <input type="checkbox"/> 生态 <input type="checkbox"/> 生物特性) <input type="checkbox"/> 辐射 (具体为: <input type="checkbox"/> 辐射 <input type="checkbox"/> 辐射)		
监测类别:	<input type="checkbox"/> 污染源废水在线监测 <input type="checkbox"/> 地下水自动监测 <input type="checkbox"/> 工业园区在线监测 <input type="checkbox"/> 污染源废气在线监测 <input type="checkbox"/> 环境空气自动监测 <input type="checkbox"/> 扬尘在线监测		

图 4.1.3.2.1-2 备案基本信息更新

编辑后，点击保存/打印签章登记表，会将编辑后的信息暂存（不影响原有数据）。下次再次进入时能继续进行编辑。点击提交后，将自动更新原有备案数据。

因补充信息的编辑，不需要监管方的审核。即编辑，将直接更新主数据。完成编辑后，进行提交，作为监管方后续查看的历史留痕记录。

#### 4.1.3.2.2. 二审基本信息更新

二审基本信息更新的流程，如下图 4.1.3.2.2-1 所示：

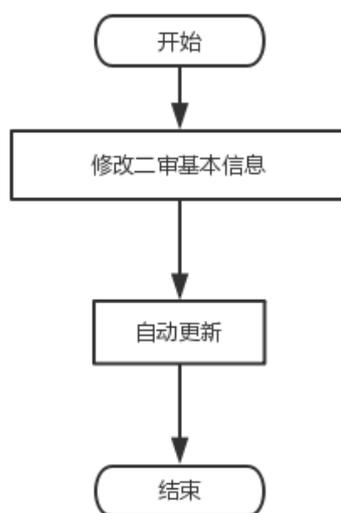


图 4.1.3.2.2-1 二审基本信息更新流程图

在机构信息更新中可以对二审基本信息（包括人员、设备、能力以及附件）的更新。

操作页面与上传补充信息(4.1.3.1.3-4.1.3.1.6)相同，如下图 4.1.3.2.2-2 所示：



图 4.1.3.2.2-2 二审基本信息更新

因补充信息的编辑，不需要监管方的审核。即编辑，将直接更新主数据。完成编辑后，进行提交，作为监管方后续查看的历史留痕记录。

- \* 二审基本信息更新只能在二审通过的状态下，进行修改、添加操作。
- \* 该处的二审附件，将不提供删除附件功能。

### 4.1.3.3. 企业信用更新

上传企业信用信息。如图 4.1.3.3-1 所示：



图 4.1.3.3-1 企业信用信息

企业信用更新，可以添加相关信用记录。如图 4.1.3.3-2 所示：

您当前的位置：备案变更>机构备案>企业信用更新

信用中国：	上传附件
上海公共信用平台：	上传附件
其它省市公共信用平台：	上传附件
其他信用：	上传附件

保存 返回

图 4.1.3.3-2 企业信用更新

#### 4.1.3.4. 采样方法管理

采样方法管理服务机构可自行添加基础库中不存在的方法，添加方法后由监管方进行审批。监管方审批通过后，可在任务管理中使用。

您当前的位置：机构备案>采样方法管理

关键字：

序号	采样方法名称	审核备注	审核状态	操作
1	测试采样方法	不通过	不通过	编辑 删除
2	环境空气质量手工监测技术规范 HJ 194-2017	核实	不通过	编辑 删除
3	环境空气质量监测点位布设技术规范（试行）HJ 664-2013	核实	不通过	编辑 删除
4	海洋监测规范 第1部分：总则 GB 17378.1-2007	核实	不通过	编辑 删除
5	室内环境空气质量监测技术规范 HJ/T 167-2004	核实	不通过	编辑 删除
6	水质 湖泊和水库采样技术指导 GB/T 14581-1993	核实	不通过	编辑 删除
7	生活饮用水标准检验方法 水样的采集与保存 GB/T 5750.2-2006	核实	不通过	编辑 删除
8	水质 污染源在线监测系统验收技术规范（试行）HJ/T 354-2007	核实	不通过	编辑 删除
9	* 固定污染源烟气（SO <sub>2</sub> 、NO <sub>x</sub> 、颗粒物）排放连续监测系统技术要求及检测方法 HJ 76-2017	核实	不通过	编辑 删除
10	环境空气质量标准 GB 3095-2012	核实	不通过	编辑 删除

显示第 1 到第 10 条记录，总共 65 条记录 每页显示  条记录

1 2 3 4 5 6 7 >

图 4.1.3.4-1 采样方法管理列表页

**新增采样方法：**服务机构新添加新采样方法，保存后自动提示监管方进行审批。审批通过，则该采样方法可以在任务管理中使用；审批不通过，监管方回退，微信公共提示服务机构采样方法不通过，服务机构可重新编辑再次提交。

添加采样方法时，输入相关采样方法名称后，点击“查看相似采样方法清单”，系统将自动检索相关相似的采样方法，以供选择，无需重复添加。如图 4.1.3.4-2 所示：

您当前的位置：机构备案>采样方法管理>添加/编辑

采样方法名称： \* 点击查看相似采样方法清单

**相似采样方法清单**

序号	采样方法名称
1	电磁环境控制限值GB8702-2025
2	电磁环境控制限值GB8702-2014
3	电磁环境控制限值GB8702-2021
4	电磁环境控制限值GB8702-2019
5	电磁环境控制限值GB8702-2016
6	电磁环境控制限值GB8702-2015
7	电磁环境控制限值GB8702-2023
8	电磁环境控制限值GB8702-2024

显示第 1 到第 8 条记录，总共 8 条记录

图 4.1.3.4-2 采样方法管理列表页

\* 如存在相似名称的采样方法，仍继续提交，系统将提示是否继续添加。如图 4.1.3.4-3 所示。

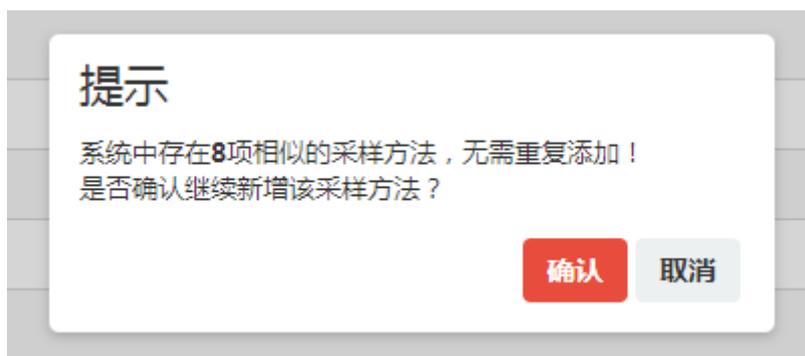


图 4.1.3.4-3 系统提示

#### 4.1.4. 信用评价信息管理

##### 4.1.4.1. 日常信息管理

日常信息管理主要分为 5 个部分：实验室信息管理系统（LIMS）、职业风险管理、荣誉和奖项、标准编制、发明专利。在编辑完相关数据后可以保存、提交。如图 4.1.4.1-1 图所示

您当前位置：信用评价信息管理>日常信息管理

### 实验室信息管理系统 (LIMS)

建设、运行、评估情况

已建成运行并通过评估  
 已建成运行未通过评估  
 建设中  
 否

文件上传

系统验收文件  \* 查看

评估证明文件  \* 查看

### 职业风险管理

是否购买企业职业责任保险  是  否  不能购买

### 荣誉和奖项

按列表日期搜索字段为：名称、颁发单位

序号	名称	机构/个人	荣誉/奖项	颁发单位	颁发时间	有效期(年月)	操作
1	3333	机构	荣誉	1	2020-03-26	2020-03	编辑 删除

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

### 标准编制

按列表日期搜索字段为：标准名称、标准编号

序号	标准名称	标准类别	标准编号	发布时间(年月)	操作
1	7777	国家标准	7	2020-02	编辑 删除

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

### 发明专利

按列表日期搜索字段为：专利名称、授权专利号

序号	专利名称	专利权人	授权专利号	授权公告时间(年月)	操作
没有找到匹配的记录					

本机构已对以上信息完成更新，并对相关信息的真实性、准确性、完整性、有效性负责，如有虚假，愿意承担一切责任！  是  否

图 4.1.4.1-1 日常信息管理

#### 4.1.4.1.1. 实验室信息管理系统 (LIMS)

根据“建设情况”选择不同的类型，需要上传相关的文件。

**已建成并通过评估：**需要上传系统验收文件、评估证明文件。

**未通过评估：**不需要上传文件。

#### 4.1.4.1.2. 职业风险管理

显示该机构的职业风险管理情况。根据“是否购买企业职业责任保险”选择不同的类型，需要新增、上传相关的数据、文件。

**是：**需要新增相关的保单信息。如图 4.1.4.1.2-1 所示。

**否：**无需上传保单信息。

**不能购买：**需要上传说明文件。

**职业风险管理**

是否购买企业职业责任保险 是 否 不能购买

**新增** 该列表模糊搜索字段为：保险公司名称、保单号

序号	保险公司	保单号	保额	保险有效期(年月)	操作
没有找到匹配的记录					

图 4.1.4.1.2-1 职业风险管理

新增页面。如图 4.1.4.1.2-2 所示。

**职业风险**

保险公司	<input type="text"/> *
保单有效期	<input type="text"/> - <input type="text"/> *
保单号	<input type="text"/> *
保额：	<input type="text"/> 元 *
保单扫描件	<input type="button" value="上传附件"/> *

图 4.1.4.1.2-2 新增职业风险

#### 4.1.4.1.3. 荣誉和奖项

显示该机构所拥有的荣誉和奖项。如图 4.1.4.1.3-1 所示。

**荣誉和奖项**

**新增** 该列表模糊搜索字段为：名称、颁发单位

序号	名称	机构/个人	荣誉/奖项	颁发单位	级别	颁发时间	有效期(年月)	操作
1		机构	荣誉		上海市(省)级			<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
2		个人	奖项		国家级			<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
3		个人	奖项		上海市(省)级			<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

显示第 1 到第 3 条记录，总共 3 条记录

图 4.1.4.1.3-1 荣誉和奖项

新增页面。如图 4.1.4.1.3-2 所示。

#### 荣誉和奖项

名称:	<input type="text"/>	*
颁发对象:	<input checked="" type="radio"/> 机构 <input type="radio"/> 个人	*
颁发类型:	<input checked="" type="radio"/> 荣誉 <input type="radio"/> 奖项	*
颁发单位:	<input type="text"/>	*
级别:	请选择	*
颁发时间:	<input type="text"/>	*
有效期:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 无期限	*
附件:	<input type="button" value="上传附件"/>	*
<b>注意事项:</b> 1) 荣誉包括证书、称号、优良分类等, 奖项包括技术、产品、服务、项目等。 2) 行业协会(学会)、金融机构仅限认定国家级和上海市(省)级。 3) 个人荣誉或奖项仅限认定个人服务于填报机构期间所获得的有关内容。		

图 4.1.4.1.3-2 新增荣誉和奖项

\* 如果没有相关有效期, 请选择无期限。

#### 4.1.4.1.4. 标准编制

显示该机构的标准编制。如图 4.1.4.1.4-1 所示。

序号	标准名称	标准类别	标准编号	发布时间(年月)	操作
1	7777	国家标准	77	2020-07	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
2	7777	国家标准	77777	2020-08	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

显示第 1 到第 2 条记录, 总共 2 条记录

图 4.1.4.1.4-1 标准编制

新增页面。如图 4.1.4.1.4-2 所示。

## 标准编制

标准名称:	<input type="text"/> *
标准类别:	<input checked="" type="radio"/> 国家标准 <input type="radio"/> 行业标准 <input type="radio"/> 地方标准 <input type="radio"/> 团体标准 *
标准编号:	<input type="text"/> *
发布时间:	<input type="text"/> *
主编/参编证明附件:	<input type="button" value="上传附件"/> *
<b>注意事项:</b> 标准编制是机构以主承或参编单位身份参加标准制修订, 方法标准验证单位不予认定。	

图 4.1.4.1.4-2 新增标准编制

## 4.1.4.1.5. 发明专利

显示该机构的发明专利。如图 4.1.4.1.5-1 所示。

发明专利					
<input type="button" value="新增"/> 该列表模糊搜索字段为：专利名称、授权专利号		<input type="text" value="搜索"/> <input type="button" value="刷新"/>			
序号	专利名称	专利权人	授权专利号	授权公告时间(年月)	操作
1	7777	77	77777	2020-07	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
2	7777	777	7777	2020-06	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

显示第 1 到第 2 条记录, 总共 2 条记录

图 4.1.4.1.5-1 标准编制

新增页面。如图 4.1.4.1.5-2 所示。

**发明专利**

专利名称：	<input type="text"/>	*
专利权人：	<input type="text"/>	*
授权专利号：	<input type="text"/>	*
授权公告时间：	<input type="text"/>	*
证明附件：	<input type="button" value="上传附件"/>	*

图 4.1.4.1.5-2 新增发明专利

#### 4.1.4.2. 季度信息管理

显示该机构季度信息的填写情况，如下图 4.1.4.2-1 所示：

您当前的位置：信用评价信息管理>季度信息管理

序号	年度	季度	状态	操作
1	2020	第2季度	审核通过	编辑 删除 撤回
2	2020	第1季度	审核中	编辑 删除 撤回

显示第 1 到第 2 条记录，总共 2 条记录

图 4.1.4.2-1 季度信息列表

点击新增，如下图 4.1.4.2-2 所示：

年度: 2021 \*

季度: 第4季度 \*

### 每季度出具监测(测试)报告总数情况

填报说明:

1. 机构应于每季度第一个月的10个工作日内, 填报上传上一季度已出具的全部有效监测(测试)报告总数(包括报告编号、报告发放日期、是否纳入证后管理系统等情况), 已上传至上海市环境监测社会化服务监管系统的报告除外。
2. 用于其他主管部门(生态环境部门以外)日常管理的监测(测试)报告, 不纳入填报范围。
3. 已纳入“排污许可证证后管理系统”的监测项目在“是否纳入证后管理系统”中填写“是”, 未纳入“排污许可证证后管理系统”的监测项目在“是否纳入证后管理系统”中填写“否”。(此类项目一般是市、区生态环境部门作为甲方委托监测时的要求)
4. “报告编号”是指机构出具监测(测试)报告的唯一性标志。
5. 纳入上海市环境监测社会化服务监管系统的报告范围详见《关于贯彻落实<上海市环境监测社会化服务机构管理办法>的通知》(沪环监[2021]79号)。

本季度是否需要填写此项?  是  否

新增 导入 模板下载 该列表根据搜索字段为: 报告编号 搜索

序号	报告编号	报告发放日期	是否纳入证后管理系统	操作
没有找到匹配的记录				

本机构已对以上信息完成更新, 并对相关信息的真实性、准确性、完整性、有效性负责, 如有虚假, 愿承担一切责任!  是  否

图 4.1.4.2-2 季度信息详情

\* 只能新增当年已经结束季度的信息。

点击新增监测报告。如下图 4.1.4.2-3 所示:

### 监测报告上传

报告编号:  \*

报告发放日期:  \*

纳入证后管理系统:  是  否 \*

填报说明:

1. 机构应于每季度第一个月的10个工作日内, 填报上传上一季度已出具的全部有效监测(测试)报告总数(包括报告编号、报告发放日期、是否纳入证后管理系统等情况), 已上传至上海市环境监测社会化服务监管系统的报告除外。
2. 用于其他主管部门(生态环境部门以外)日常管理的监测(测试)报告, 不纳入填报范围。
3. 已纳入“排污许可证证后管理系统”的监测项目在“是否纳入证后管理系统”中填写“是”, 未纳入“排污许可证证后管理系统”的监测项目在“是否纳入证后管理系统”中填写“否”。(此类项目一般是市、区生态环境部门作为甲方委托监测时的要求)
4. “报告编号”是指机构出具监测(测试)报告的唯一性标志。
5. 纳入上海市环境监测社会化服务监管系统的报告范围详见《关于试点开展本市环境监测社会化服务机构试点信用评价的工作通知》(沪环监[2019]180号)。

保存 取消

图 4.1.4.2-3 新增监测报告

季度信息提交后, 若机构需要进行修改信息, 在监管方未进行信用评价前, 可进行撤回季度信息进行修改; 若监管方已经进行信用评价, 则不能进行撤回操作;

#### 4.1.4.3. 年度信息管理

显示该机构年度信息的填写情况，如下图 4.1.4.3-1 所示：



您当前的位置：信用评价信息管理>年度信息管理

新增

序号	年度	状态	操作
1	2019	审核中	编辑 删除 撤回 详情

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

图 4.1.4.3-1 年度信息列表

点击新增，请注意所有的必填项标注“\*”，必须填写，否则无法进行保存。

如下图 4.1.4.3-2 所示：



年度信息

年度：2020

**年度财务状况**

财务报表是否审计：是 否      审计意见： \*

上传审计报告正文和年度财务报表扫描件： \*

是否采用政府会计准则制度/事业单位会计制度：是 否

期初总资产：	<input type="text"/> 元 *	期末总资产：	<input type="text"/> 元 *
期初总负债：	<input type="text"/> 元 *	期末总负债：	<input type="text"/> 元 *
营业收入：	<input type="text"/> 元 *	其中环境监测业务收入：	<input type="text"/> 元 *
营业利润：	<input type="text"/> 元 *	净利润：	<input type="text"/> 元 *

本机构已对以上信息完成更新，并对相关信息的真实性、准确性、完整性、有效性负责，如有虚假，愿承担一切责任！是 否

填报说明：  
 1. 非独立法人填写所属上级独立法人财务信息。  
 2. “审计意见”根据所选年度审计报告正文中“审计意见”填写。  
 3. 如财务报表已审计，则上传审计报告正文开始至财务报表结束页；如财务报表未经审计，则上传年度财务报表。  
 4. “期初总资产”、“期末总资产”、“期初总负债”、“期末总负债”见所选年度财务报表资产负债表。  
 5. “营业收入”、“营业利润”、“净利润”见所选年度财务报表利润表（损益表）。  
 6. 建议填报人员在填写本币信息时咨询本机构财务部门。

图 4.1.4.3-2 新增年度信息

\* 只能新增当年的信息。

年度信息提交后，若机构需要进行修改信息，在监管方未进行信用评价前，可进行撤回年度信息进行修改；若监管方已经进行信用评价，则不能进行撤回操作；

**【信息填报要求】**“营业收入”、“营业利润”、“净利润”的统计范围是指机构所有经营范围；“其中环境监测业务收入”指机构承担在上海市范围内开展的环境监测业务的收入。

#### 4.2. 任务管理

注：该模块共分为三小功能模块：合同管理、监测任务管理、运维任务管理；合同管理：主要用于机构新建合同（在备案完成的情况下），**注意：一个合同可以对应多个任务**；监测任务：主要用于服务机构添加一条监测任务。运维任务：主要用于用户需要添加运维任务操作。任务操作流程如下 4.2-1

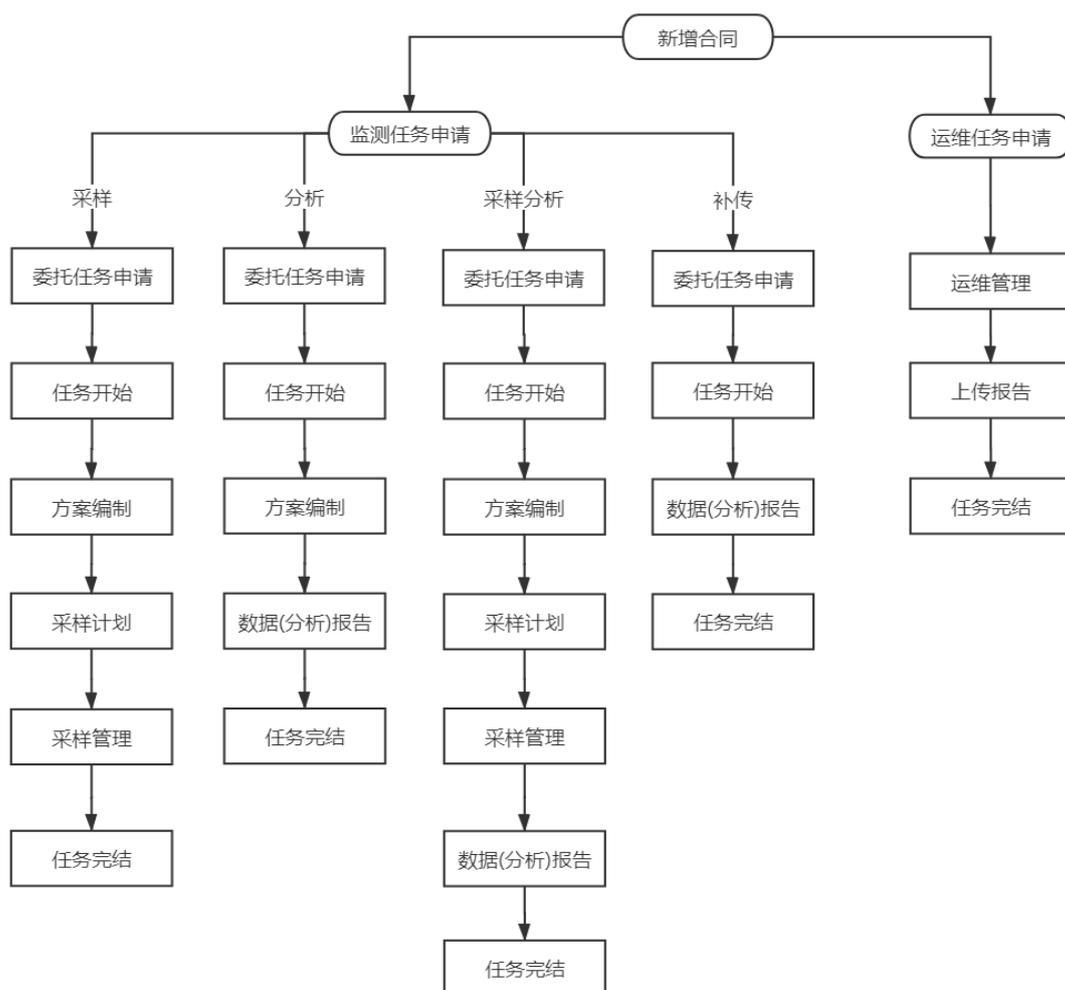


图 4.2-1 任务流程

\* 一个合同可以对应多个任务。不同类型的合同只能对应相应的任务，如监测合同只能对应多个监测任务。

\* 以上操作都是鉴于服务机构二审通过的情况下进行操作，二审通过请参考 3.1.3.1。

目前需进行任务上传的业务范围为，在上海市辖区范围内开展的：

(一) 市区两级生态环境部门采取政府采购方式委托的监测和运营维护；

(二) 排污单位污染源自行监测；

(三) 土壤污染状况调查监测；

(四) 环境影响评价现状监测、建设项目竣工环境保护验收监测；

(五) 环境质量自动监测设备和污染源自动监测设备的运营维护；

(六) 国家和本市生态环境部门要求企事业单位开展的其他监测和运营维护。

#### 4.2.1. 合同管理

##### 4.2.1.1. 合同管理

点击合同管理，如图 4.2.1.1-1 所示：

您当前的位置：合同管理>合同信息

序号	合同标题	合同性质	合同金额	履行开始时间	履行结束时间	提交时间	状态	操作
1		监测					已通过	详情 编辑 删除
2		运维					已通过	详情 编辑 删除
3		监测					已通过	详情 编辑 删除
4		监测					已通过	详情 编辑 删除
5		监测					已通过	详情 编辑 删除

显示第 1 到第 5 条记录，总共 5 条记录

图 4.2.1.1-1 合同列表

服务机构完成备案管理通过二审后，可以进行相关的合同的管理操作。

服务机构填写相关合同信息，可以进行保存或者提交。**保存过后的信息仍可以再次编辑。**编辑完成后，进行提交，提交后就能在后续的监测任务中使用。

委托方会在首页看到新建合同的提醒。

\* 当服务机构二审通过前，合同无法新建。

相关合同信息页面，如下图 4.2.1.1-2 所示：

The screenshot shows a web form titled '合同' (Contract). The form contains the following fields and controls:

- 合同名称:** Text input field with a note: \*不允许为空, 字数长度1~128之间
- 合同性质:** Dropdown menu with a red asterisk \*
- 附件上传:** A red button labeled '上传附件' and a blue link labeled '附件要求'
- 合同概述:** Large text area for description
- 是否有分包项:** Radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No), with '否' selected
- 分包金额:** Text input field followed by '元'
- 合同金额:** Text input field followed by '元' and a note: \*不允许为空, 只能填入数字
- 履行周期开始:** Text input field with a red asterisk \*
- 履行周期结束:** Text input field with a red asterisk \*
- 甲方:** Text input field with a red asterisk \* and a red button '选择甲方'
- 乙方:** Text input field with a red asterisk \* and a dropdown menu showing '环境监测中心测试乙方机构'

At the bottom of the form, there is a note: 注: 甲方、乙方应为不同法人。 and three buttons: '保存' (Save), '提交' (Submit), and '关闭' (Close).

图 4.2.1.1-2 合同新增页面

当合同新建后，有后续的补充说明，可以继续上传并不影响相关后续任务的操作。新增合同时需注意合同性质，选择错误的合同性质会影响监测任务的信息录入。

\* 上传附件，点击“附件要求”，查看具体上传附件格式要求。

**【信息填报要求】**合同附件需按照以下要求内容上传：

#### 1. 工作内容

✧ 监测方案或服务内容、考核或验收要求、对应机构内部合同编号

#### 2. 费用要求

## ◇ 是否分包及费用、总价

## 3. 质量保证和质控措施

## 4. 负责人和联系方式

## 5. 附件必须为扫描电子版

\* 合同提交后，只能修改合同概述、是否分包、金额、履行开始结束时间以及合同的补充说明文件。

相关合同信息提交后再进行修改时，如下图 4.2.1.1-3 所示：

合同名称：	测试-CXT建		
合同性质：	监测		
附件上传：			
合同概述：			
是否有分包项：	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	分包金额：	<input type="text"/> 元
合同金额：	9.00 元 *不允许为空，只能填入数字	履行周期开始：	2018-07-02 * 履行周期结束：2018-12-31 *
甲方	上海市环境监测中心	乙方	环境监测中心测试乙方机构
<b>合同补充附件</b> <a href="#">上传合同补充附件</a>			
附件名称	上传时间	操作	
没有找到匹配的记录			
			<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="关闭"/>

图 4.2.1.1-3 合同修改页面

\* 请注意，合同所属任务的金额加分包金额总和小于等于合同金额。超出将不能进行委托任务申请。若出现历史任务金额总和超出合同金额，则需要发送邮件至官方指定邮箱，进行申请修改。

#### 4.2.1.2. 信息变更申请

该模块主要用于合同已经提交后需变更合同基础信息、合同提交退回的情况下进行变更申请，需监管方审批，审批通过服务机构可对提交变更合同基础信息进行一次性的变更。相关合同变更申请页面，如下图 4.2.1.2-1 所示：

您当前的位置：合同管理>信息变更申请

关键字：

序号	合同名称	变更内容概述	查看附件	提交状态	审批状态	操作
1	123	dd	查看	已保存	未审批	编辑 删除
2	测试0402	7777111	查看	已提交	未审批	合同修改 删除
3	测试2	77777	查看	已提交	未审批	合同修改 删除
4	测试0402	777	查看	已提交	已通过	合同修改 删除
5	新增	7896789	查看	已提交	已通过	合同修改 删除
6	测试-CXT建	567	查看	已提交	已通过	合同修改 删除
7	测试-CXT建	567	查看	已提交	已通过	合同修改 删除
8	新增		查看	已提交	已通过	合同修改 删除

显示第 1 到第 8 条记录，总共 8 条记录

图 4.2.1.2-1 变更信息列表页

- \* 列表中红色字样：表示记录处于已提交并且审核通过的状态，提醒机构进行合同的修改。
- \* 列表中蓝色字样：表示记录处于已提交等待审核的状态。
- \* 列表中黄色字样：表示记录处于已保存的状态，提醒机构进行编辑或者提交。

以下信息的更改需进行合同变更申请：合同名称、合同性质、甲方。除此之外其他信息的修改及补传附件，机构均可自行操作，不需提出变更申请。

**【信息填报要求】**变更申请附件需按照以下要求内容上传：

1. 填写变更原因
2. 文件需加盖本单位公章。

按钮事件：

- 保存：服务机构可进行编辑、删除；
- 提交：服务机构不可删除编辑、等待监管方审批；

图 4.2.1.2-2 变更申请添加页

变更合同基础信息、合同提交退回

- \* 合同信息变更：一次性的变更合同基础数据，只提供提交操作。
- \* 合同提交退回：将已提交的合同退回未提交，可以进行保存和提交操作。

监管方审批通过后服务机构可点击列表中“合同修改”按钮进行合同信息更新；

图 4.2.1.2-3 合同信息变更页

## 4.2.2. 监测任务管理

监测任务流程主要分为：委托任务申请、方案编制、采样计划、采样管理、采样报告。主要监测任务流程根据委托任务申请中“是否采样”的选择不同，整体流程步骤有所不同，**请注意：“采样”任务，无数据（分析）报告上传环节。**如下图 4.2.2-1 所示：

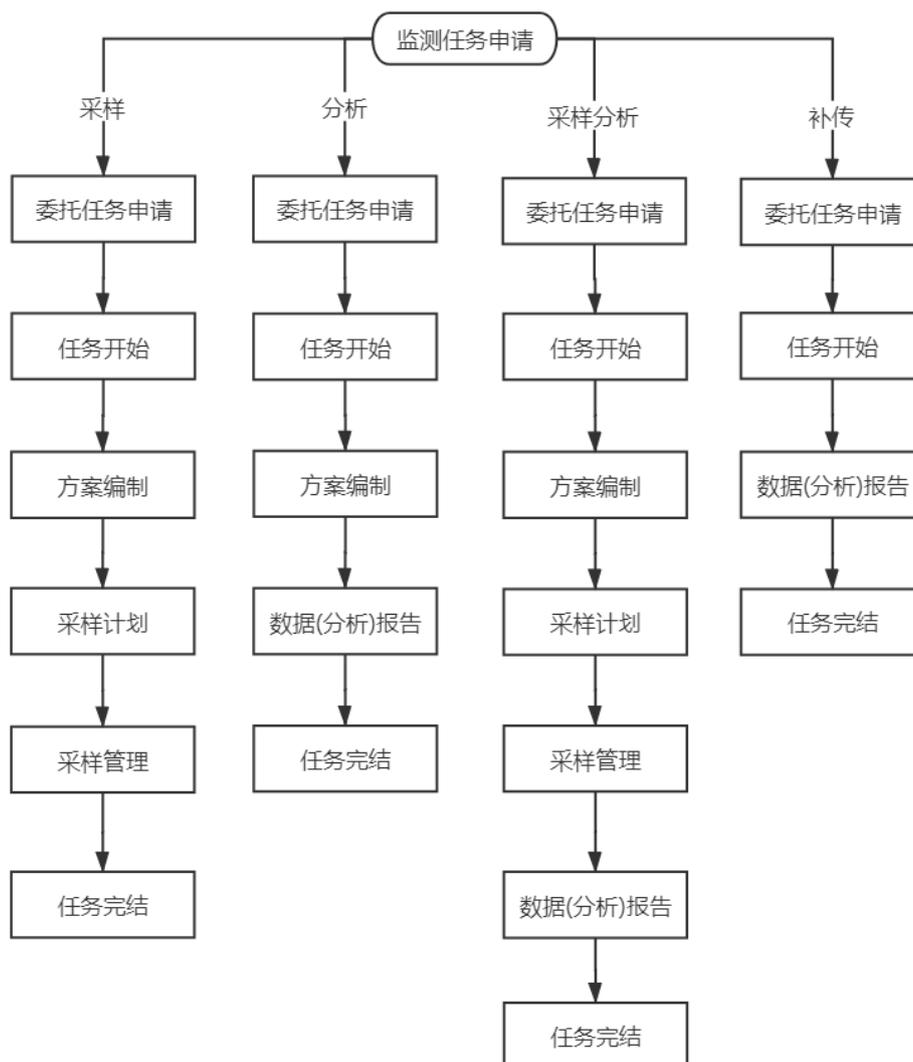


图 4.2.2-1 监测任务流程

### 4.2.2.1. 委托任务申请

委托任务申请列表，如图 4.2.2.1-1 所示：

您当前位置：任务管理-委托任务申请

新增 返回列表 模糊搜索关键字为：  搜索

序号	任务名称	任务编号	采样类型	状态	操作
没有找到匹配的记录					

图 4.2.2.1-1 委托任务申请列表

新建委托任务，如图 4.2.2.1-2 所示：

合同名称：	<input type="text"/> *	<input type="button" value="绑定合同"/>
任务编号：	<input type="text"/>	
任务名称：	<input type="text"/> *	*不允许为空，字数长度1~128之间
任务类别：	<input type="text"/> *	
是否采样：	<input type="radio"/> 采样 <input type="radio"/> 分析 <input checked="" type="radio"/> 采样分析 <input type="radio"/> 补传 采样：指合同约定仅包含现场采样（监测），不出具监测报告。 分析：指合同约定仅包含样品分析，出具监测报告。 补传：指各级政府及所属部门委托的突发或应急监测项目（工作实施后1个月内），需附补传申请。	
任务来源：	<input type="text"/> *	
任务所在区：	<input type="text"/>	请选择省/市/区
任务概述：	<input type="text"/>	

任务地址：	<input type="text"/> *	被测对象：	<input type="text"/> *
本机构现场采样联系人：	<input type="text"/> *	本机构现场联系电话：	<input type="text"/> *
任务金额：	<input type="text"/> 元 *不允许为空，只能填入数字（同一合同下任务金额总和加分包金额小于等于合同金额）		
附件上传：	<input type="button" value="上传附件"/>	附件说明：	<input type="text"/>

图 4.2.2.1-2 委托任务新增页面

服务机构填写相关监测任务信息，包括任务相关的名称附件以及相关其他信息等等。可以进行保存或者提交。保存过后的信息可以再次编辑。编辑完成后，进行提交，相关委托任务将会进入方案编制阶段。目前系统中有九类任务类型，若用户有特殊类型任务不在系统设定的九项中可选择其他类型选项，自主添加需要的任务类型。

委托方会在首页看到新建委托任务的提醒。合同检索如图 4.2.2.1-3 所示：

合同检索

搜索

	合同标题	合同性质	绑定任务数	合同金额	分包金额	已输入金额	履行开始时间	履行结束时间
<input type="checkbox"/>	测试2	监测	0	1314	-	0	2019-01-15	2019-05-18
<input type="checkbox"/>	测试-CXT建	监测	1	9	-	1	2018-07-02	2018-12-31
<input type="checkbox"/>	新增	监测	0	222	-	0	2018-08-14	2018-10-27
<input type="checkbox"/>	测试合同20180411	监测	1	100000	-	0	2018-04-10	2018-05-31

确认 取消

图 4.2.2.1-3 合同检索

\* 需要注意的是该页面有相关是否采样的选择。该选择对后续任务流程有以下影响：

1. 当选择“采样”时，接下来的流程：方案编制，采样计划，采样管理，任务完结。
2. 当选择“分析”时，接下来的流程：方案编制，数据（分析）报告，任务完结。
3. 当选择“采样分析”时，接下来的流程：方案编制，采样计划，采样管理，数据分析，任务完结。
4. 当选择“补传”时，接下来的流程：数据（分析）报告，任务完结。

\* 需要注意选择“补传”，需要在补传任务申请即 4.2.2.10 上传添加相关的补传文件并审批通过后，才可进行类型为“补传”的委托任务申请。

\* 请注意，合同所属任务的金额加分包金额总和小于等于合同金额。超出将不能进行委托任务申请。若出现历史任务金额总和超出合同金额，则需要发送邮件至官方指定邮箱，进行申请修改。

\* 请注意，委托任务申请提交后仍可进行编辑操作。但“是否采样”不能进行编辑。“是否采样”因为关系到监测任务后续的流程问题，提交后不予修改。

#### 4.2.2.2. 方案编制

方案编制列表如图 4.2.2.2-1 所示：

您当前的位置：任务管理>方案编制

该列表模糊搜索字段为：

序号	任务名称	任务编号	采样类型	任务状态	操作
1	测试1-CXT	-	采样分析	数据报告	编制 删除 提交 详情 打印
2	监测任务1	123	采样分析	数据报告	编制 删除 提交 详情 打印
3	宝山钢铁股份有限公司炼铁厂一期焦炉大修改造工程	ST16020	采样分析	采样中	编制 删除 提交 详情 打印
4	测试任务20180410	rw001	采样分析	采样中	编制 删除 提交 详情 打印

显示第 1 到第 4 条记录，总共 4 条记录

图 4.2.2.2-1 方案编制列表

服务机构可以在该页面进行对方案整个的编制，包括方案点位，采样任务等具体监测任务的内容进行编制。如图 4.2.2.2-2 所示：

实施方案

新增方案点位 复制任务方案 上传点位分布示意图 上传方案附件

显示/隐藏 方案点位

批量复制点位 批量导入复制点位 批量导入复制点位模板下载 搜索

点位名称	经度	纬度	操作
<input checked="" type="checkbox"/> 测试点位1	0.00000	0.00000	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/> 测试点位2	0.00000	0.00000	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/> 测试点位3	0.00000	0.00000	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/> 测试点位9	0.00000	0.00000	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/> 下风向2#11	0.00000	0.00000	详情 编辑 删除

显示第 1 到第 5 条记录，总共 9 条记录 每页显示 5 条记录

显示/隐藏 采样任务

新增采样任务 注：“周期”一般以一个自然日计；“周期内次数”是指一个周期内有效数据数。 搜索

点位名称	周期数	周期内次数	采样项目	操作
<input checked="" type="checkbox"/> 测试点位1	2	3	水分	详情 编辑
<input type="checkbox"/> 测试点位1	1	2	二氧化硫	详情 编辑

显示第 1 到第 2 条记录，总共 2 条记录

关闭

图 4.2.2.2-2 方案编制详情页

\* 方案编制没有添加相关方案点位时，不可进行提交操作，无法进行到后面的采样计划流程。

#### 4.2.2.2.1. 新建方案点位

方案编制中，新建方案点位，如图 4.2.2.2.1-1 所示：

您当前所在位置：任务管理>方案编制>实施方案

水(含大气降水)和废水,电离辐射,油气回收

确认选中 清空选中

搜索

所属分类	项目名称	分析方法
油气回收	液阻	加油站大气污染物排放标准(附录A 液阻检测方法)(GB 20952-2007)
油气回收	密闭性	加油站大气污染物排放标准(附录B 密闭性检测方法)(GB 20952-2007)
油气回收	气液比	加油站大气污染物排放标准(附录C 气液比检测方法)(GB 20952-2007)
油气回收	泄漏浓度	储油库大气污染物排放标准(附录A 收集系统泄漏浓度检测方法)(GB 20950-2007)
油气回收	油气排放浓度(非甲烷...	加油站大气污染物排放标准(附录D 处理装置油气排放检测方法)(GB 20952-2007)
油气回收	油气排放浓度(非甲烷...	储油库大气污染物排放标准(附录B 处理装置油气排放检测方法)(GB 20950-2007)
油气回收	油气排放浓度(非甲烷...	加油站大气污染物排放标准(附录D 处理装置油气排放检测方法)(GB 20952-2007)
油气回收	油气排放浓度(非甲烷...	储油库大气污染物排放标准(附录B 处理装置油气排放检测方法)(GB 20950-2007)

选中列表

所属分类	项目名称	分析方法	备注	采样方法	每次样品数	操作
水(含大气降水)和废水	臭	臭文字描述法(水和废水监测分析方法)(第四版)国家环境保护总局(2002年)			0	撤销
水(含大气降水)和废水	透明度	透明度十字法(水和废水监测分析方法)(第三版)国家环境保护局(1989年)			0	撤销
水(含大气降水)和废水	水温	水质 水温的测定 温度计或铂电阻温度计测定法(GB/T 13195-91)			0	撤销
水(含大气降水)和废水	(浑)浊度	水质 浊度的测定(目视比浊法)(GB 13200-91)			0	撤销
电离辐射	α、β表面污染	表面污染测定 第1部分:β射线(E <sub>βmax</sub> >0.15MeV)和α射线(GB/T 14056.1-2008)			0	撤销
电离辐射	总α放射性	饮用天然矿泉水检验方法 GB/T 8538-2008			0	撤销
电离辐射	总β放射性	生活饮用水标准检验方法 放射性指标(2.1 总β放射性 薄层法)(GB/T 5750.13-2006)			0	撤销
电离辐射	总β放射性	饮用天然矿泉水检验方法(4.50.2总β放射性 活性碳吸附法)(GB/T 8538-2008)			0	撤销
油气回收	液阻	加油站大气污染物排放标准(附录A 液阻检测方法)(GB 20952-2007)			0	撤销
油气回收	密闭性	加油站大气污染物排放标准(附录B 密闭性检测方法)(GB 20952-2007)			0	撤销
油气回收	气液比	加油站大气污染物排放标准(附录C 气液比检测方法)(GB 20952-2007)			0	撤销
油气回收	泄漏浓度	储油库大气污染物排放标准(附录A 收集系统泄漏浓度检测方法)(GB 20950-2007)			0	撤销
油气回收	油气排放浓度(非甲烷...	加油站大气污染物排放标准(附录D 处理装置油气排放检测方法)(GB 20952-2007)			0	撤销
油气回收	油气排放浓度(非甲烷...	储油库大气污染物排放标准(附录B 处理装置油气排放检测方法)(GB 20950-2007)			0	撤销
油气回收	油气排放浓度(非甲烷...	加油站大气污染物排放标准(附录D 处理装置油气排放检测方法)(GB 20952-2007)			0	撤销
油气回收	油气排放浓度(非甲烷...	储油库大气污染物排放标准(附录B 处理装置油气排放检测方法)(GB 20950-2007)			0	撤销

点位名称:

周期数:  周期内次数:

经度:  纬度:  [获取经纬度坐标](#)

保存 返回

图 4.2.2.2.1-1 新建方案点位

上方选择能力的部分与之前备案中检索能力的部分雷同，不做相关赘述。

设置相关点位信息以及相关需要监测的项目内容。相关的周期频次影响后续采样计划的时间安排。

\* “周期”是指监测周期，一般连续生产以一个自然日计；“周期内次数”是指在监测报告中体现的一个周期内出具的有效数据；“每次样品数”是指获得一次有效数据需要监测的样品数量

- \* 如若发现能力分类下拉框没有数据，请查询备案管理中，是否添加过能力。
- \* 方案编制阶段，当委托任务申请中是否采样选择“分析”，相关项目不需要选择相关采样方法；选择“采样”或者是“采样分析”，则需要选择采样方法，不选择将不能进行相关保存。

#### 4.2.2.2.2. 复制方案点位

方案编制中，复制方案点位，如图 4.2.2.2.2-1 所示：



图 4.2.2.2.2-1 复制方案点位

选择相关之前设置的点位后，点击复制点位。会出现上图。填写需要复制的数量后，系统会自动复制点位，包括下面的监测项目等全部点位信息，生成相关的采样计划。

- \* 复制时，当委托任务申请中是否采样选择“分析”复制到相关“采样”或者“采样分析”的方案时，采样方法为空，需要另行进行编辑。
- \* 复制方案点位，由系统根据输入的复制数量，自动生成复制点位，除名称按照固定规律生成，其他信息与复制点位相同。批量导入复制点位，根据导入表格中的点位信息进行批量添加。

#### 4.2.2.2.3. 新建采样项目

方案编制中，新建采样项目，如图 4.2.2.2.3-1 所示：

您当前位置：任务管理>方案编制>实施方案

请选择... 查询 确认选中 清空选中

项目列表 搜索

所属分类	项目名称	分析方法
没有找到匹配的记录		

选中列表

所属分类	项目名称	分析方法	备注	采样方法	每次样品数	操作
没有找到匹配的记录						

点位名称： 4

周期数： 周期内次数：

保存 返回

图 4.2.2.2.3-1 新建采样项目

上方选择能力的部分与之前备案中检索能力的部分雷同，不做相关赘述。

选择相关之前设置的点位后，点击新增采样项目。会出现下图。填写相关的监测项目与相关信息后，在该点位下添加心得采样项目，生成相关的采样计划。

\* 如若发现能力分类下拉框没有数据，请查询备案管理中，是否添加过能力。

#### 4.2.2.2.4. 提交

编制完成委托任务，即可点击提交，进行下一步采样计划。如图 4.2.2.2.4-1 所示：

该列表模糊搜索字段为： 搜索

序号	任务名称	任务编号	任务类型	任务开始日期	任务结束日期	任务状态	操作
100194	监测铜含量	FC001	监测任务	2017-11-01	2017-11-30	采样计划	编制 删除 提交 详情

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

图 4.2.2.2.4-1 编制完成后的方案编制列表

\* 方案编制阶段，当委托任务申请中是否采样选择“分析”，提交时需要填写报告时间。

#### 4.2.2.3. 采样计划

采样计划，可以进行以下操作：采样计划、人员选择、设备选择、提交，详情。如图 4.2.2.3-1 所示：

您当前的位置：任务管理 > 采样计划

该列表模糊搜索字段为：任务名称、任务编号

序号	任务名称	任务编号	采样类型	任务状态	操作
1	测试1-CXT		采样分析	数据报告	<a href="#">采样计划</a> <a href="#">人员选择</a> <a href="#">设备选择</a> <a href="#">提交</a> <a href="#">详情</a>
2	宝山钢铁股份有限公司炼铁厂一期焦炉大修改造工程	ST16020	采样分析	采样中	<a href="#">采样计划</a> <a href="#">人员选择</a> <a href="#">设备选择</a> <a href="#">提交</a> <a href="#">详情</a>

显示第 1 到第 2 条记录，总共 2 条记录

图 4.2.2.3-1 采样计划列表信息

可以进行对该任务的采样任务添加采样人员、采样设备、以及计划分配。

- \* 采样计划未添加人员，设备时，无法进行提交。
- \* 方案编制阶段，当委托任务申请中是否采样选择“采样分析”，提交时需要填写报告时间。
- \* 采样计划无人员，设备数据时，请参考 4.1.3.2 章节，添加人员、设备、能力信息，提交后，再回到采样计划进行勾选人员设备信息。

#### 4.2.2.3.1. 采样计划

采样计划，如图 4.2.2.3.1-1 所示：

采样计划

关键字： 周期数：

注：如计划采样日期发生变化，请在采样前及时变更，否则将影响信用等级。

<input type="checkbox"/>	点位名称	采样任务编号	周期数	周期内次数	采样任务	采样开始日期
<input type="checkbox"/>	下风向1#11	10006060	第1周期	2	二氧化硫,二氧化硫	<input type="text" value="2020-10-30"/>
<input type="checkbox"/>	下风向1#11	10006061	第1周期	3	水分,水分	<input type="text" value="2020-10-30"/>
<input type="checkbox"/>	下风向1#11	10006061	第2周期	3	水分,水分	<input type="text" value="2020-10-30"/>
<input type="checkbox"/>	下风向2#11	10006062	第1周期	5	臭,水温,流量	<input type="text" value="2020-10-30"/>
<input type="checkbox"/>	1#11(新增点位:1)	10422219	第1周期	2	二氧化硫,二氧化硫	<input type="text" value="2020-10-06"/>
<input type="checkbox"/>	1#11(新增点位:1)	10422220	第1周期	3	水分,水分	<input type="text" value="2020-10-01"/>
<input type="checkbox"/>	1#11(新增点位:1)	10422220	第2周期	3	水分,水分	<input type="text" value="2020-10-07"/>
<input type="checkbox"/>	1#11(新增点位:1)	10422220	第3周期	3	水分,水分	<input type="text" value="请选择时间"/>
<input type="checkbox"/>	1#11(新增点位:1)	10422220	第4周期	3	水分,水分	<input type="text" value="请选择时间"/>
<input type="checkbox"/>	1#11(新增点位:1)	10422220	第5周期	3	水分,水分	<input type="text" value="请选择时间"/>

显示第 1 到第 10 条记录，总共 45 条记录 每页显示  条记录

图 4.2.2.3.1-1 采样计划更改页面

机构可以单独对某一周期采样项目进行采样时间的安排，也可以勾选后，在上方的输入框中选择日期，点击变更所有采样时间来进行统一变更。

**【信息填报要求】“采样计划”的首次提交日期需在所填写的“采样日期”前 2 日。**

#### 4.2.2.3.2. 人员选择

人员选择可以把相关人员关联到该任务中，如图 4.2.2.3.2-1 所示：

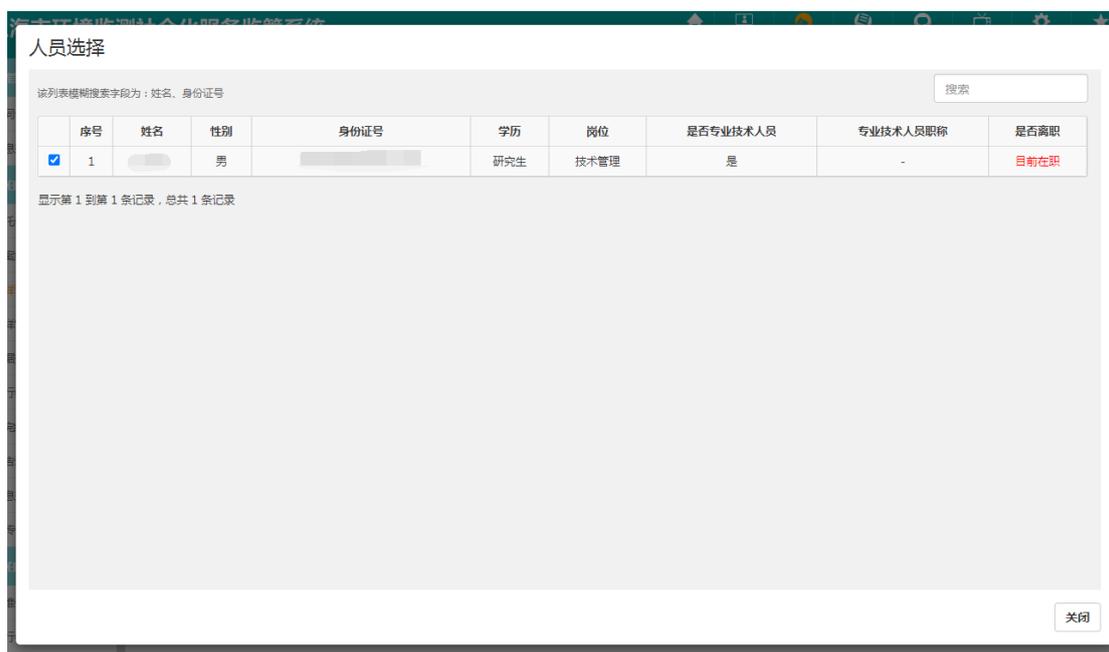


图 4.2.2.3.2-1 关联相关人参与任务

选择参与该任务的人员。选择后在（微信端）现场采样信息时，可以进行选择。

#### 4.2.2.3.3. 设备选择

设备选择可以把相关设备关联到任务中，如图 4.2.2.3.3-1 所示



图 4.2.2.3.3-1 关联相关设备参与任务

选择参与该任务的设备。选择后在（微信端）现场采样信息时，可以进行选择。

#### 4.2.2.4. 采样管理

该部分分为现场采样与系统操作两部分。

现场采样可以通过上传采样信息。

系统操作可以进行如下操作：管理，提交，完结，详情。如图 4.2.2.4-1 所示：

序号	任务名称	任务编号	采样类型	任务状态	操作
1	测试1-CXT		采样分析	数据报告	管理 提交 完结 详情
2	宝山钢铁股份有限公司炼铁厂一期焦炉大修改造工程	ST16020	采样分析	采样中	管理 提交 完结 详情

图 4.2.2.4-1 采样管理列表

\* 当委托任务申请中是否采样选择“采样”，则该页面只能选择“完结”。

\* 管理功能可看到机构上传上来的采样记录，同时可上传补充说明。

- \* 详情功能可查看委托任务详情、委托任务相关附件和采样管理详情内容。
- \* 当委托任务申请中是否采样选择“采样分析”，则该页面只能选择“提交”。
- \* 当采样负责人确认相关任务已全部完成采样即可提交至下一阶段。

#### 4.2.2.4.1. 现场采样

进行现场采样需要先进行相关的微信账号的绑定操作。详情见 4.6

微信端的现场采样页面，如图 4.2.2.4.1-1 所示：

6:11 5G

× 采样信息 ...

返回点位列表 查看历史上传

异常情况信息上传入口

本次采样取消

现场不具备信息上传条件时，请点击“异常情况信息上传入口”。“不具备信息上传条件”是指由于现场安全、保密、通讯信号等不可抗力原因导致机构现场采样人员无法实时上传。请按监测方案的点位、周期、次数，于采样完成后1小时内上传采样信息，否则将影响信用风险等级。

点位名称	水污染
当前时间	2021/12/23
经度	121.38145446777344
纬度	31.223224639892578
采样完成时间	<input type="text"/>
采样周期	第1周期 ▾
采样人员	✓ 第1周期
采样设备	第2周期
	第3周期

照片要求：请上传样品照片，无头件的上传各三次样品信息的打印报表或原始记录。

< >

图 4.2.2.4.1-1 采样信息页面

填写相关的采样时间，人员等信息，上传相关采样照片。点击提交后，会自动上传到系统中。系统操作人员就可以查询到相关现场采样上传的图片。每次采样时需选择采样周期，采样周期选择范围和方案编制中选择周期相同。在当前采样周期时无法选择之前的采样周期。

- \* 人员和设备可以进行多选。
- \* 采样完成时间不能大于当前时间。
- \* 微信端仅识别实时拍摄的照片，不识别手机相册中已存储的照片。
- \* 系统自动根据上一次采样记录，预先选中之前选择的采样人员与采样设备。
- \* 现场具备上传条件的应在每频次样品采样完成后 1 小时内上传照片（上传时应确认所有照片清晰）。

**【信息填报要求】**本系统对于所上传的照片要求为：每频次的样品照片。如甲方对照片有其他要求，也应按相关要求增加照片内容。

#### 4.2.2.4.2. 查看历史上传

可以查看每次上传的信息。如图 4.2.2.4.2-1 所示：



图 4.2.2.4.2-1 历史上传信息查看

#### 4.2.2.4.3. 异常情况信息上传

当现场无法进行信息上传时，可以在有信息上传条件的场地从“异常情况信息上传入口”进行信息上传操作，上传的照片要求同 4.2.2.4.1。如图

4.2.2.4.3-1 所示：

- \* 现场不具备上传条件的应在样品采样完成后 12 小时内上传照片。
- \* “不具备条件”是指由于现场安全、保密，通讯信号等不可抗力原因导致机构现场采样人员无法实时上传。



17:33 17:33 17:33

异常情况信息上传入口

请按监测方案的点位、周期、次数，于采样完成后1小时内上传采样信息，否则将影响信用风险等级。

点位名称	复制22(新增点位:1)
当前时间	2021/02/20
经度	121.41732788085938
纬度	31.235998153686523
采样完成时间	<input type="text"/>
异常说明	<input type="text"/>

照片要求：请拍摄样品。

< >

图 4.2.2.4.3-1 异常情况信息上传入口

任务采样实施上传记录，也可在业务系统采样任务管理详情页面查看。如图 4.2.2.4.3-2 所示：

您当前的位置：任务管理>采样管理

上传补充说明

点位名称	采样完成数量	采样未完成数量
#100	5	4
#101	4	5
复制#100(新增点位:1)	1	8

点位名称	采样任务编号	上传时间	采样时间	采样人员	采样设备	采样描述	上传附件	采样地点
#100	10000147	2018-05-25 17:26	12点	李慕恩	采用设备02/SB002/002/2		<input type="checkbox"/>	
		2018-10-14 10:11				ce	<input type="checkbox"/>	
		2018-10-22 13:33	13:32	李慕恩	采样设备01/SB001/001/1		<input type="checkbox"/>	
	2018-10-26 11:09	11:09	李慕恩	采样设备01/SB001/001/1		<input type="checkbox"/>		
	10000148	2018-09-10 20:47	20:50	方兴建,李慕恩	采样设备01/SB001/001/1 采用设备02/SB002/002/2		<input type="checkbox"/>	

图 4.2.2.4.3-2 采样任务管理详情页面

\* 异常信息会显示红色以区分。

点击采样附件。可以弹出大图。如图 4.2.2.4.3-3 所示：

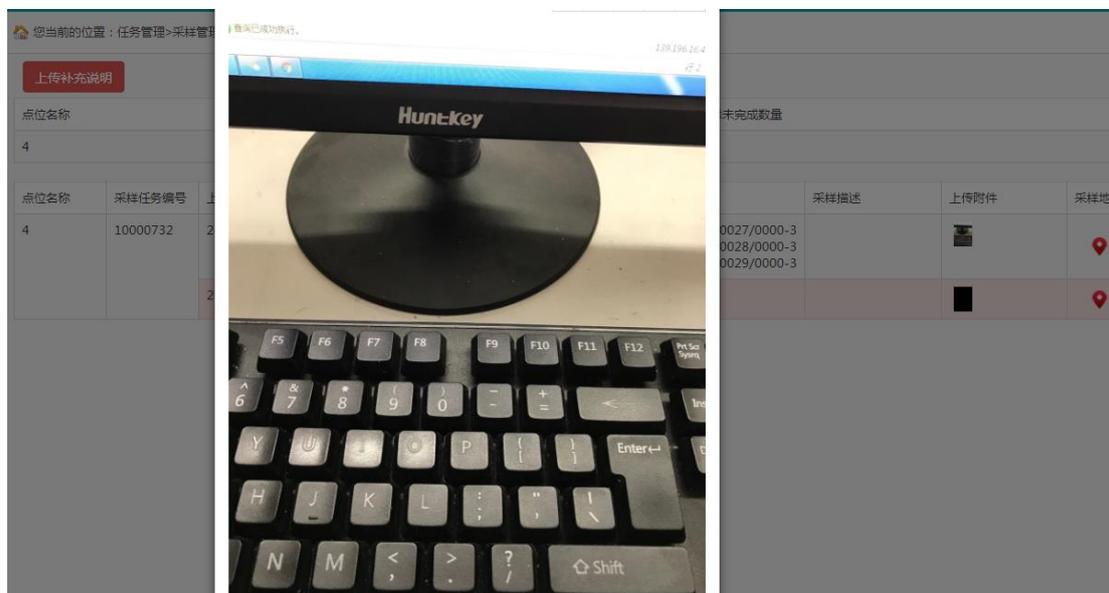


图 4.2.2.4.3-3 采样附件大图效果

#### 4.2.2.4.4. 本次采样取消

当现场因特殊原因需要取消本次，可以在有信息上传条件的场地从“本次采样取消”进行信息上传操作，上传的照片要求同 4.2.2.4.1。如图 4.2.2.4.4-1 所示：

17:38 17:38 17:38

本次采样取消

点位名称	复制22(新增点位:1)
当前时间	2021/02/20
经度	121.41728973388672
纬度	31.23598861694336

情况说明

上传

图 4.2.2.4.4-1 本次采样取消

任务采样实施上传记录，也可在业务系统采样任务管理详情页面查看。如图 4.2.2.4.4-2 所示：

	2020-11-24 13:13	2020-11-24 13:12	方兴建	采样设备01/SB001/001/1 采用设备02/SB002/002/2 中流量智能TSP采样器/G0400-002//2030 示波器/G0400-009//TBS1022 直流电源/D0400-006//HY3005ET 直流电源/D0400-007//HY3005ET			
	2020-12-22 19:12	2020-12-22 19:12	方兴建	采样设备01/SB001/001/1 采用设备02/SB002/002/2 中流量智能TSP采样器/G0400-002//2030 示波器/G0400-009//TBS1022 直流电源/D0400-006//HY3005ET 直流电源/D0400-007//HY3005ET			
	2021-01-15 11:58	2021-01-15 11:58	方兴建	采样设备01/SB001/001/1 采用设备02/SB002/002/2 中流量智能TSP采样器/G0400-002//2030 示波器/G0400-009//TBS1022 直流电源/D0400-006//HY3005ET 直流电源/D0400-007//HY3005ET			
	2020-12-22 19:12				测试		
	2020-12-22 19:12				Hhhh		

图 4.2.2.4-2 采样任务管理详情页面

\* 取消信息会显示黄色以区分。

#### 4.2.2.5. 数据报告

数据报告可以进行如下操作：上传报告，完结，采样退回, 详情。如图

4.2.2.5-1 所示：

您当前的位置：任务管理 > 数据报告

该列表模糊搜索字段为：任务名称、任务编号

序号	任务名称	任务编号	采样类型	报告预计完成日期	任务状态	附件查看	操作
1	测试1-CXT		采样分析	2018-09-24	数据报告	<a href="#">查看</a>	<a href="#">上传报告</a> <a href="#">完结</a> <a href="#">退回上阶段</a> <a href="#">详情</a>

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

图 4.2.2.5-1 数据分析列表

##### 4.2.2.5.1. 上传报告

点击“上传报告”，进入上传报告页面。如下图 4.2.2.5.1-1 所示

您当前的位置：任务管理 > 数据报告 > 上传报告

系统编号

该列表模糊搜索字段为：报告编号

序号	报告编号	报告发放日期	上传时间	查看	操作
没有找到匹配的记录					

[返回](#)

图 4.2.2.5.1-1 上传报告

点击“生成系统编号”，系统会自动生成系统编号，并显示，同时上传数据报告按钮也显示，提供上传报告功能。如下图 4.2.2.5.1-2 所示。

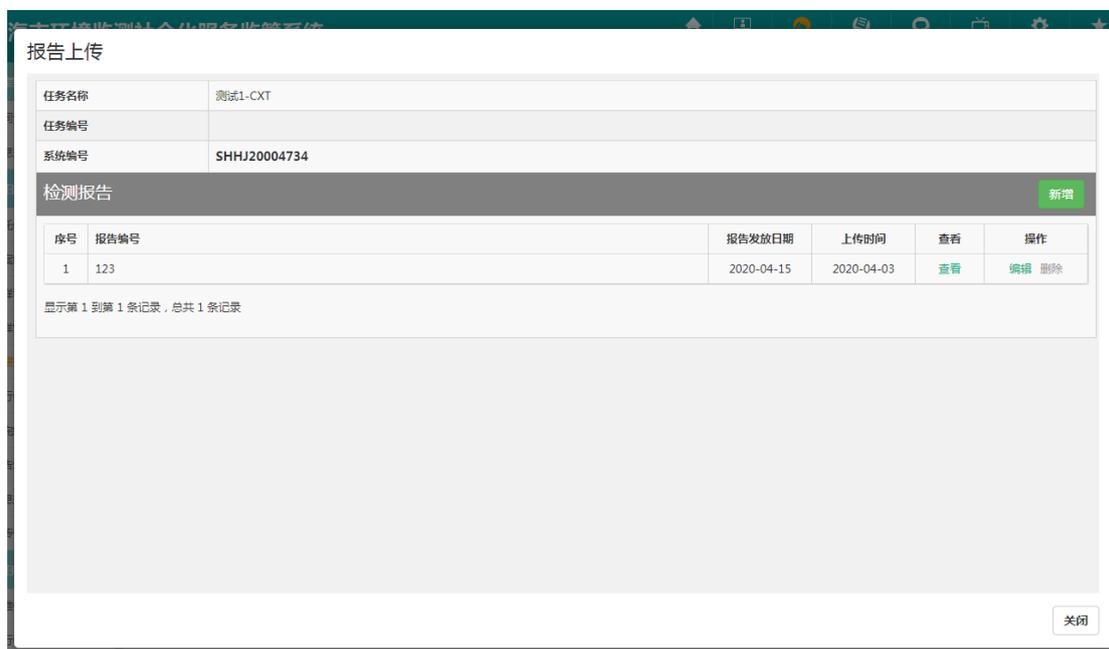


图 4.2.2.5.1-2 生成系统编号后页面显示

- \* 监测任务需要生成系统编号后才可进行数据（分析）上传。
- \* 点击生成系统编号后，需在 3 个工作日内上传监测报告。

点击新增后。如下图 4.2.2.5.1-3 所示。

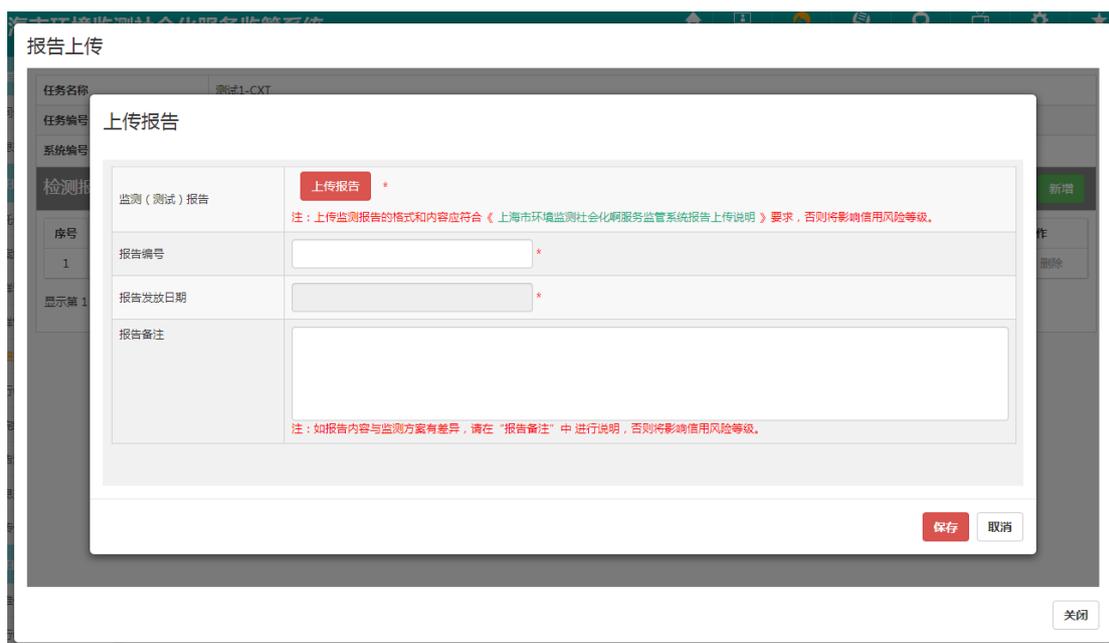


图 4.2.2.5.1-3 上传报告页面

点击“完结”按钮，完结任务。**请注意：点击完结的任务，将不可再做更改。**如需更改，需进行“完结任务退回”申请。完结后，之前的列表中不会再显示该任务数据，可在完成任务中找到该条完成记录。如下图 4.2.2.5.1-4 所示



图 4.2.2.5.1-4 数据（分析）报告页面

\* 请注意，数据（分析）报告模块的任务完结需要至少上传一份监测（测试）报告。

#### 4.2.2.5.2. 退回上阶段

点击“退回上阶段”。如下图 4.2.2.5.2-1 所示

图 4.2.2.5.2-1 退回上阶段

**【信息填报要求】**退回上阶段附件需按照以下要求内容上传：

1. 采样退回的原因；
2. 文件需加盖本单位公章。

提示确认后该任务将自动退回采样阶段。如下图 4.2.2.5.2-2 所示



图 4.2.2.5.2-2 采样回退

#### 4.2.2.6. 进行中的任务

进行中的任务，可以进行查看正在进行中的任务。如图 4.2.2.6-1 所示：

您当前的位置：任务管理>进行中的任务

关键字： 任务状态：

序号	任务名称	任务编号	采样类型	采样开始日期	采样结束日期	报告预计完成日期	系统编号	任务状态	操作
1	测试1-CXT		采样分析	2020-10-01	2020-10-30	2018-09-24	SHHJ20004734	数据报告	<a href="#">详情</a> <a href="#">打印</a> <a href="#">任务中止</a>
2	宝山钢铁股份有限公司炼铁厂一期焦炉大修改造工程	ST16020	采样分析	2020-08-26	2020-08-26	2020-08-31	-	采样中	<a href="#">详情</a> <a href="#">打印</a> <a href="#">任务中止</a>

显示第 1 到第 2 条记录，总共 2 条记录

图 4.2.2.6-1 进行中任务页面

##### 4.2.2.6.1. 详情

详情：服务机构可以在此查看监测任务的具体情况和任务进展情况。如下图 4.2.2.6.1-2 所示。

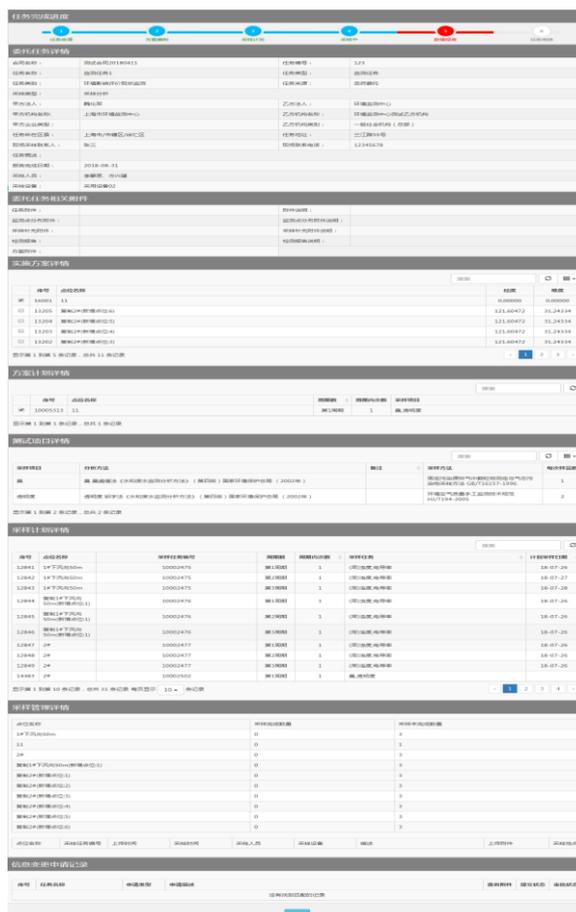


图 4.2.2.6.1-2 任务详情页面

#### 4.2.2.6.2. 打印

打印：服务机构可以在此点击“打印”按钮打印这条监测任务的具体情况和任务进展情况。用于可以点击打印，按钮在线打印，也可导出至本地打印如下图 4.2.2.6.2-1 所示。

### 监测任务通知单

**任务类别:** 建设项目竣工环保监测  
**委托单位:** 上海市环境监测中心  
**承担单位:** 环境监测中心测试乙方机构  
**任务编号:** ST16020  
**任务名称:** 宝山钢铁股份有限公司炼铁厂一期焦炉大修改造工程  
**采样开始日期:** 2018-06-28  
**采样结束日期:** 2018-09-05  
**采样地址:** 上海市宝山区富锦路885号  
**现场采样联系人:** 耿立志  
**现场联系电话:** 12345678  
**备注:**  
**监测内容:**

**点位名称: #100(11657)**

监测项目	周期数	周期内次数	每次样品数
二氧化硫 二氧化硫	1	3	0
臭氧浓度 透明度	3	2	0

**点位名称: 复制#100(新增点位:1) (11658)**

监测项目	周期数	周期内次数	每次样品数
二氧化硫 二氧化硫	1	3	0
臭氧浓度 透明度	3	2	0

**点位名称: #101(11659)**

监测项目	周期数	周期内次数	每次样品数
二氧化硫 二氧化硫	1	3	0
臭氧浓度 透明度	3	2	0

**点位名称: 1#下风向50m(13171)**

监测项目	周期数	周期内次数	每次样品数
二氧化硫 二氧化硫	3	1	1

**点位名称: 123(23385)**

监测项目	周期数	周期内次数	每次样品数
(氨)浓度	1	1	1
流量	1	1	2
电导率	1	1	3

**点位名称: 22(23386)**

监测项目	周期数	周期内次数	每次样品数
水分	22	22	22

**点位名称: 复制22(新增点位:1) (23387)**

监测项目	周期数	周期内次数	每次样品数
容量	22	22	11
水分	22	22	22

**采样方法依据**

监测项目	采样方法	点位名称
(氨)浓度	锅炉烟尘测试方法 GB/T5468-1991	123(23385)
电导率	恶臭污染环境监测技术规范 HJ905-2017	123(23385)
二氧化硫	固定污染源废气挥发性有机物的采样 气袋法 HJ732-2014	1#下风向50m(13171)
二氧化硫	环境空气质量手工监测技术规范 HJ/T194-2005	1#下风向50m(13171)
流量	固定污染源排气中颗粒物测定与气态污染物采样方法 GB/T16157-1996	123(23385)
容量	固定污染源废气挥发性有机物的采样 气袋法 HJ732-2014	复制22(新增点位:1)(23387)
水分	固定污染源废气监测技术 HJ/T397-2007	22(23386),复制22(新增点位:1)(23387)

**分析方法依据**

监测项目	分析方法	点位名称
(氨)浓度	水质 氨度的测定 (目视比色法) (GB 13200-91)	123(23385)
电导率	电导率 便携式电导率仪法《水和废水监测分析方法》(第四版) 国家环境保护总局 (2002年)	123(23385)
二氧化硫	固定污染源排气中二氧化硫的测定 定电位电解法 (HJ/T 57-2000)	1#下风向50m(13171)
二氧化硫	环境空气 二氧化硫 定电位电解法《空气和废气监测分析方法》(第四版) 国家环境保护总局 (2003年)	1#下风向50m(13171)
流量	河流流量测验规范(浮标法) (GB 50179-93)	123(23385)
容量	土壤检测 第4部分:土壤容量的测定 (NY/T 1121.4-2006)	复制22(新增点位:1)(23387)
水分	土壤水分测定法 (NY/T 52-1987)	22(23386),复制22(新增点位:1)(23387)

图 4.2.2.6.2-1 进行中任务打印页面

#### 4.2.2.6.3. 任务中止

任务中止：服务机构可以在进行中任务点击任务中止，上传中止附件及中止描述，中止成功后该任务自动归档，监管方可查看归档原因。当该任务将不再进行流转时，可进行此项操作。如图 4.2.2.6.3-1 所示。

图 4.2.2.6.3-1 任务中止页面

**【信息填报要求】**中止任务附件需按照以下要求内容上传：

1. 任务中止的原因；
2. 文件需加盖本单位公章。

#### 4.2.2.7. 已完结的任务

已完结的任务，可以进行查看已完成的任務。如图 4.2.2.7-1 所示：

您当前的位置：任务管理>已完结的任务

关键字： 审批状态：

序号	任务名称	任务编号	采样类型	采样开始日期	采样结束日期	检测报告首次上传日期	系统编号	操作
1	测试监测任务	RW-001	采样分析	2018-03-22	2018-04-27	2018-04-10	-	<a href="#">详情</a>

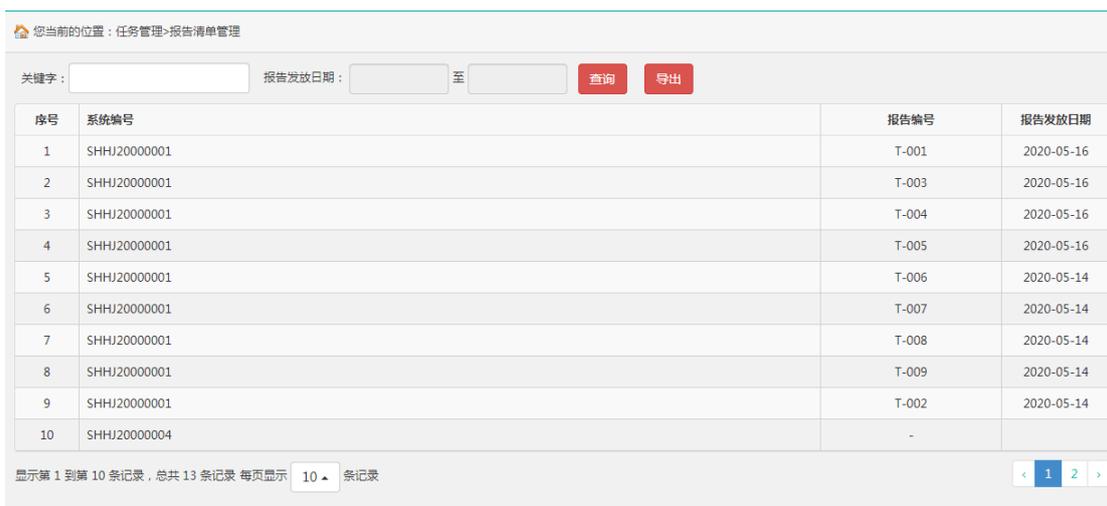
显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

图 4.2.2.7-1 已完结的任务列表

点击详情可以查看之前的相关信息。

#### 4.2.2.8. 报告清单管理

报告清单管理，可以进行导出已经上传的报告。显示在 3.2.2.5.1 上传的报告。如图 4.2.2.8-1 所示：



您当前的位置：任务管理>报告清单管理

关键字： 报告发放日期： 至

序号	系统编号	报告编号	报告发放日期
1	SHHJ20000001	T-001	2020-05-16
2	SHHJ20000001	T-003	2020-05-16
3	SHHJ20000001	T-004	2020-05-16
4	SHHJ20000001	T-005	2020-05-16
5	SHHJ20000001	T-006	2020-05-14
6	SHHJ20000001	T-007	2020-05-14
7	SHHJ20000001	T-008	2020-05-14
8	SHHJ20000001	T-009	2020-05-14
9	SHHJ20000001	T-002	2020-05-14
10	SHHJ20000004	-	

显示第 1 到第 10 条记录，总共 13 条记录 每项显示  条记录

图 4.2.2.8-1 报告清单管理列表

#### 4.2.2.9. 信息变更申请

该模块信息变更主要包含两类信息变更：任务信息变更、完结任务退回。

- 任务已提交至方案编制或之后流程节点进行任务基础信息变更申请；
- 任务由于各种原因提交完结，需退回至进行中状态变更申请；

您当前位置：合同管理>信息变更申请

关键字：

序号	任务名称	申请类型	变更内容概述	查看附件	提交状态	审批状态	操作
1	1234	任务信息变更	123	<a href="#">查看</a>	已提交	已通过	<a href="#">任务修改</a> <a href="#">删除</a>
2	测试补传1	任务信息变更	123	<a href="#">查看</a>	已提交	已通过	<a href="#">任务修改</a> <a href="#">删除</a>
3	测试任务20180410	任务信息变更	123123	<a href="#">查看</a>	已提交	已通过	<a href="#">任务修改</a> <a href="#">删除</a>
4	测试任务20180410	任务信息变更	123213	<a href="#">查看</a>	已保存	未审批	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
5	测试补传2	完结任务退回	123	<a href="#">查看</a>	已提交	未审批	<a href="#">任务修改</a> <a href="#">删除</a>
6	宝山钢铁股份有限公司炼铁厂一期焦炉大修改造工程	任务信息变更	7	<a href="#">查看</a>	已提交	未审批	<a href="#">任务修改</a> <a href="#">删除</a>
7	测试任务20180410	任务信息变更	123	<a href="#">查看</a>	已提交	未通过	<a href="#">任务修改</a> <a href="#">删除</a>
8	宝山钢铁股份有限公司炼铁厂一期焦炉大修改造工程	任务信息变更	ee	<a href="#">查看</a>	已提交	未通过	<a href="#">任务修改</a> <a href="#">删除</a>
9	测试补传2	完结任务退回	123	<a href="#">查看</a>	已提交	已通过	<a href="#">任务修改</a> <a href="#">删除</a>
10	测试补传2	完结任务退回	123	<a href="#">查看</a>	已提交	已通过	<a href="#">任务修改</a> <a href="#">删除</a>

显示第 1 到第 10 条记录，总共 15 条记录 每页显示  条记录

图 4.2.2.9-1 变更信息列表页

- \* 列表中红色字样：表示记录处于已提交并且审核通过的状态，提醒机构进行任务的修改。
- \* 列表中蓝色字样：表示记录处于已提交等待审核的状态。
- \* 列表中黄色字样：表示记录处于已保存的状态，提醒机构进行编辑或者提交。

服务机构对需要变更的任务添加申请信息，选择任务、变更类型、附件为必填项。

变更类型：

- 任务信息变更：当任务已提交至方案编制或之后的流程节点，需对“委托任务申请”中的填报内容进行修改时，选择此项。**注意：“进行中的任务”的方案编制、采样计划、采样管理、数据报告需变更调整时，机构可自行操作，不需提出变更申请。**
- 完结任务退回：当任务需从“已完结的任务”恢复为“进行中的任务”时，选择此项，任务状态将由完结状态变更为进行中状态；

**【信息填报要求】**变更申请附件需按照以下要求内容上传：

1. 变更原因
2. 文件需加盖本单位公章。

按钮事件：

- 保存：服务机构可进行编辑、删除；
- 提交：服务机构不可删除编辑、等待监管方审批；

您当前的位置：任务管理>信息变更申请>申请新增

服务机构：环境监测中心测试乙方机构

任务名称：选择任务

变更类型：

附件上传：上传附件 附件要求：  
1. 填写变更原因  
2. 文件需加盖单位公章

变更内容概述

保存 提交 返回

图

#### 4.2.2.9-2 变更申请添加页

- \* 当选择的任务已完结，变更类型不能为“任务信息变更”。
- \* 当选择的任务未完结，变更类型不能为“完结任务退回”。

监管方审批通过：完结任务退回自动变更为进行中；任务信息变更需服务机构点击列表中“任务修改”按钮进行变更；

合同名称：测试合同20180411 绑定合同

任务编号：rw001

任务名称：测试任务20180410 \*不允许为空，字数长度1~128之间

任务类别：排污单位污染源自行监测

是否采样： 采样  分析  采样分析

任务来源：政府委托

任务所在区县：上海市/市辖区/黄浦区

任务概述：测试任务20180410

任务地址：上海市静安区

现场采样联系人：

现场联系电话：

附件上传：上传附件 新建文本文件.txt

附件说明：测试

提交 返回

图 4.2.2.9-3 任务信息变更页

#### 4.2.2.10. 补传任务申请

如遇特定情况（如承担各级政府及所属部门委托的突发或应急监测）无法实时流转监测项目信息，应于工作实施 1 个月内通过上海市环境监测社会化服务监管系统补传监测（测试）报告。。如图 4.2.2.10-1 所示：

您当前位置：合同管理>补传任务申请

新增

序号	补传任务名称	任务补传原因	申请状态	审批状态	操作
1	888888	<a href="#">查看</a>	提交	通过	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">详情</a>
2	dasf	<a href="#">查看</a>	提交	通过	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">详情</a>
3	20200421测试1	<a href="#">查看</a>	提交	未通过	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">详情</a>
4	20200421测试	<a href="#">查看</a>	提交	通过	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">详情</a>
5	20200417-1	<a href="#">查看</a>	提交	通过	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">详情</a>
6	222	<a href="#">查看</a>	提交	未通过	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">详情</a>
7	13	<a href="#">查看</a>	提交	未通过	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">详情</a>
8	1233	<a href="#">查看</a>	提交	未通过	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">详情</a>
9	20200410测试-1	<a href="#">查看</a>	提交	通过	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">详情</a>
10	20200410测试	<a href="#">查看</a>	提交	未通过	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">详情</a>

显示第 1 到第 10 条记录，总共 27 条记录 每页显示  条记录 < 1 2 3 >

图 4.2.2.10-1 补传任务申请

点击新增后可进行新增补传任务申请，经由监管方审批通过后，可在委托任务申请即 4.2.2.1 中选择补传时使用。如图 4.2.2.10-2 所示：

补传任务申请

补传任务名称：	<input type="text"/>	*
采样（任务）开始日期：	<input type="text"/>	*
任务补传原因：	<input type="button" value="上传附件"/>	*

图 4.2.2.10-2 补传任务申请

## 4.2.3. 运维任务管理

### 4.2.3.1. 运维任务申请

运维任务申请列表，如图 4.2.3.1-1 所示：

图 4.2.3.1-1 运维任务申请列表

新建相关的运维任务，如图 4.2.3.1-2 所示：

图 4.2.3.1-2 运维任务新增页面

服务机构填写相关运维任务信息，包括任务相关的名称附件以及相关其他信息等等。可以进行相关的保存或者提交。保存过后的信息可以再次编辑。编辑完成后，进行提交，相关委托任务将会进入进行中的任务阶段。

#### 4.2.3.1.1. 运维点位

选择相关运维点位。如图 4.2.3.1.1-1 所示：

序号	点位名称	测试代码	地址	纬度	经度
103811	九里亭-2		沪亭北路1080弄43号亭北居委会楼顶	31.09279	121.18277
103810	九里亭-1		九杜路333号九里亭街道办事处1号楼楼顶	31.08361	121.18235
103809	洞泾-2		洞舟路376号5楼楼顶	31.517	121.153
103808	洞泾-1		洞泾镇社区文化活动中心5楼楼顶	31.56	121.156
103807	新桥—2		新桥镇雅士轩居委会	31.511	121.2015
103806	新桥—1		明中路275弄2号大楼楼顶（明兴	31.569	121.21108

图 4.2.3.1.1-1 运维点位列表

#### 4.2.3.1.2. 运维人员

选择相关运维人员。如图 4.2.3.1.2-1 所示：

人员添加

运维人员列表

<input type="checkbox"/>	序号	人员姓名	身份证号	联系手机	职务
<input type="checkbox"/>	119130	李蒙恩	310226199401019879	-	采样人员
<input type="checkbox"/>	119129	方兴建	500228199512217112	-	采样人员

选中人员列表

序号	人员姓名	身份证号	联系手机	职务
没有找到匹配的记录				

图 4.2.3.1.2-1 运维人员列表

#### 4.2.3.1.3. 运维设备

选择相关运维设备。如图 4.2.3.1.3-1 所示：

设备添加

运维设备列表

<input type="checkbox"/>	序号	设备编号	设备名称	出厂编号	型号/规格	设备描述
<input type="checkbox"/>	400485	SB002	采用设备02	002	2	-
<input type="checkbox"/>	400484	SB001	采样设备01	001	1	-

选中设备列表

序号	设备编号	设备名称	出厂编号	型号/规格	设备描述
没有找到匹配的记录					

图 4.2.3.1.3-1 运维设备列表

#### 4.2.3.1.4. 运维计划

新建相关运维计划。如图 4.2.3.1.4-1 所示：

图 4.2.3.1.4-1 运维计划

\* “执行”表示计划执行单位。“间隔”标识计划 1 个周期执行多少个单位时间。例如图 4.2.3.1.4-1 则表示在计划开始时间（2018-05-03）到结束时间（2019-09-07）内，从第一个自然周（2018-05-07）开始计算每一周执行一次计划。

\* 当开始时间到结束时间不足一个周期时，会提醒用户进行调整。

#### 4.2.3.2. 进行中的任务

进行中运维任务列表，如图 4.2.3.2-1 所示：

您当前的位置：任务管理>运维任务管理>进行中的任务

关键字： 任务类别：

序号	任务名称	任务编号	任务类型	任务开始日期	任务结束日期	操作
1	测试	00122	空气质量自动监测运维	2018-09-04	2018-10-01	<a href="#">运维管理</a> <a href="#">上传报告</a> <a href="#">任务编辑</a> <a href="#">任务完结</a> <a href="#">任务详情</a> <a href="#">异常终止</a>

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

图 4.2.3.2-1 进行中任务列表

#### 4.2.3.2.1. 运维管理

显示相关运维记录。如图 4.2.3.2.1-1 所示：

您当前的位置：任务管理>运维任务管理>进行中的任务>运维管理

本周 本月 全部 超期

运维计划：全部

计划标题	执行时间	运维内容	完成情况	查看详情
噪声屏月度运行维护	2018-12-01至2018-12-31	数据传输状况检查	未执行	查看
		现场巡检	未执行	查看

图 4.2.3.2.1-1 运维记录列表

#### 4.2.3.2.2. 任务编辑

用户可在此操作添加/删除运维人员、运维设备、及运维点位停止/启用。如图 4.2.3.2.2-1 所示：

您当前的位置：运维任务管理>添加运维任务申请

### 运维点位

添加点位

序号	点位名称	测试代码	地址	纬度	经度	操作
101458	青浦越电站		青浦区	31.536	121.442	启用 停止

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

### 运维人员

添加人员

序号	人员姓名	身份证号	联系手机	职务	操作
1	李孝恩	310226199401019879	-	采样人员	删除

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

### 运维设备

添加设备

序号	设备编号	设备名称	出厂编号	型号/规格	设备描述	操作
1	SB002	采用设备02	002	2	-	删除

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

### 运维计划

添加计划 \*新建的运维计划无法直接进行停用

序号	计划标题	计划执行频次	执行时间	操作
1240	sdadadsadsa	每1周执行	2018-12-10至2018-12-31	停止
1239	周计划	每1周执行	2018-09-01至2018-09-30	停止

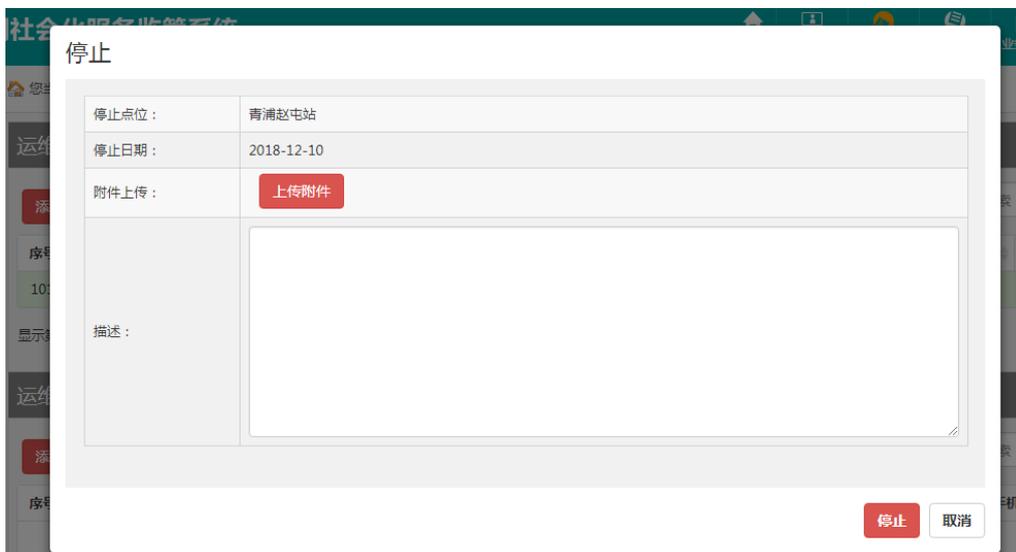
显示第 1 到第 2 条记录，总共 2 条记录

提交 返回

图 4.2.3.2.2-1 任务编辑页面

## 1) 点位停止/启用

用户可以停止或启用某点位。如图 4.2.3.2.2.1-1 所示：



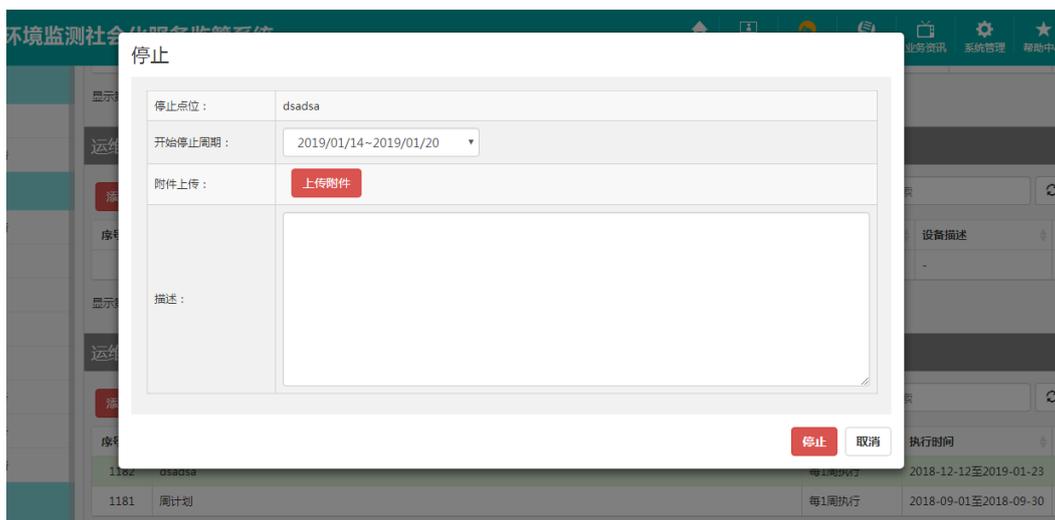
停止点位：	青浦赵屯站
停止日期：	2018-12-10
附件上传：	<input type="button" value="上传附件"/>
描述：	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>

图 4.2.3.2.2.1-1 人员新增页面

\* 点位停止需上传停止附件及停止描述。

## 2) 计划停止/启用

用户可以停止或启用某点位。如图 4.2.3.2.2.2-1 所示：



停止点位：	dsadsa
开始停止周期：	2019/01/14~2019/01/20
附件上传：	<input type="button" value="上传附件"/>
描述：	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>

图 4.2.3.2.2.2-1 人员新增页面

\* 计划停止需上传停止附件、停止描述，停止周期（当前日期后的计划周期，不能停止当前日期之前的周期计划）。

#### 4.2.3.2.3. 上传报告

上传相关运维报告。如图 4.2.3.2.3-1 所示：

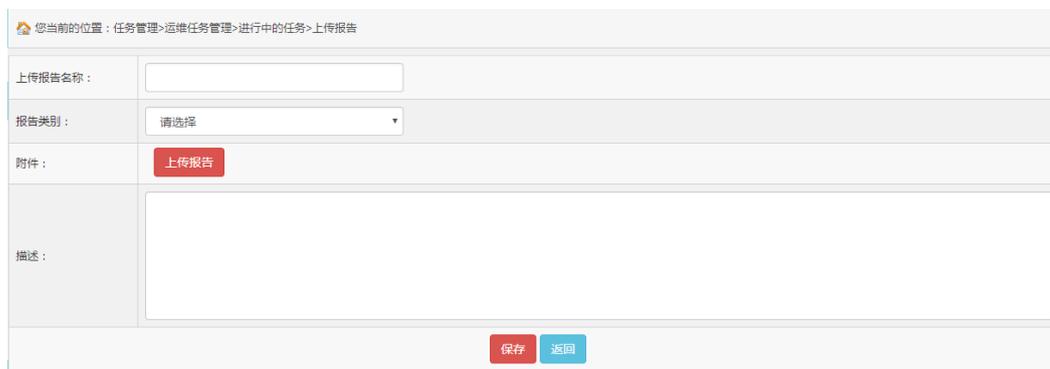


图 4.2.3.2.3-1 上传报告页面

#### 4.2.3.2.4. 异常终止

填写相关异常终止信息，运维任务将会将在终止日期之后的运维计划清除。

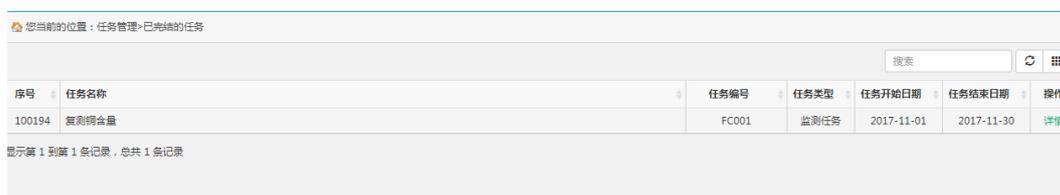
异常终止填写页面如图 4.2.3.2.4-1 所示：



图 4.2.3.2.4-1 异常终止页面

#### 4.2.3.3. 已完结的任务

已完结的任务，可以进行查看已完成的任務。如图 4.2.3.3-1 所示：



序号	任务名称	任务编号	任务类型	任务开始日期	任务结束日期	操作
100194	复测铜含量	FC001	监测任务	2017-11-01	2017-11-30	详情

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

图 4.2.3.3-1 已完结的任务列表

#### 4.2.3.4. 信息变更申请

该模块主要用于运维任务已提交至进行中任务的情况下进行任务基础信息变更，需监管方审批，审批通过服务机构可对提交变更任务基础信息进行一次性的变更。

您当前的位置：合同管理>信息变更申请

关键字： [查询](#) [新增](#)

序号	任务名称	变更内容概述	查看附件	提交状态	审批状态	操作
1	测试	7777	<a href="#">查看</a>	已提交	已通过	<a href="#">任务修改</a> <a href="#">删除</a>
2	测试	123	<a href="#">查看</a>	已保存	未审批	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
3	测试	777	<a href="#">查看</a>	已保存	未审批	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
4	测试	123	<a href="#">查看</a>	已提交	未审批	<a href="#">任务修改</a> <a href="#">删除</a>
5	测试	fffdsfdsfsfdsfds	<a href="#">查看</a>	已提交	已通过	<a href="#">任务修改</a> <a href="#">删除</a>

显示第 1 到第 5 条记录，总共 5 条记录

图 4.2.3.4-1 变更信息列表页

- \* 列表中红色字样：表示记录处于已提交并且审核通过的状态，提醒机构进行任务的修改。
- \* 列表中蓝色字样：表示记录处于已提交等待审核的状态。
- \* 列表中黄色字样：表示记录处于已保存的状态，提醒机构进行编辑或者提交。

服务机构进行任务信息变更添加，选择任务、附件为必填项。

按钮事件：

- 保存：服务机构可继续进行编辑、删除；
- 提交：服务机构不可删除编辑、等待监管方审批；

图 4.2.3.4-2 变更申请添加页

\* 附件请严格按照附件要求格式进行上传，具体附件要求请点击页面上的附件要求进行查看。

监管方审批通过后服务机构可点击列表中“任务修改”按钮进行任务基础信息更新；

图 4.2.3.4-3 任务信息变更页

更新成功后可按照更新后的任务进行任务流程操作；

### 4.3. 考核管理

注：该模块用于监管方对服务机构的日常考核作用，考核任务由监管方发布，或由监管方个别指定机构进行考核，也可由监管方发布公开考核，服务机构可以报名参与。参与的服务机构进行样品检测，得出数据，整理成 Excel，进行上传。上传的数据结果须真实可靠，由监管方审核评定。

### 4.3.1. 考核管理

#### 4.3.1.1. 进行中的考核

考核任务分为指定部分机构，自主报名或者指定部分机构并可以自主报名这三种形式。当监管方发布考核任务后，服务机构可以在列表中看到被指定的或可以自主报名的考核任务。如图 4.3.1.1-1 所示：

序号	任务标题	参与方式	报名开始时间	报名结束时间	发布时间	负责人	操作
100133	20171116_3测试	报名+指定机构	2017-11-01	2017-11-15	2017-11-16	负责人	报名 检测报告

图 4.3.1.1-1 考核任务列表

自主报名可以点击报名按钮进行报名。由监管方进行审核，决定是否参与该考核。

点击检测报告后，如下图 4.3.1.1-2 所示：

样品序号	标准样-水-臭	标准样-水-臭-1	实际样-水-臭
7626-001		x	x
7626-002		x	x
7626-004			x
7626-005			x
3482-001	x	x	
3482-002	x	x	
3482-003	x	x	
3482-004	x	x	
3482-005	x	x	

图 4.3.1.1-2 考核检测报告上传前

点击下载相关考核报告文件，填写相关的检测结果。选择文件进行上传。如图 4.3.1.1-3 所示：

您当前的位置：考核管理>进行中的考核>监测报告

选择文件 未选择任何文件 下载

样品序号	标准样-水-量	标准样-水-量-1	实际样-水-量
7626-001	1.20	×	×
7626-002	1.30	×	×
7626-004	1.40	1.50	×
7626-005	1.50	1.40	×
3482-001	×	×	1.50
3482-002	×	×	1.40
3482-003	×	×	1.30
3482-004	×	×	1.20
3482-005	×	×	1.10

确认

图 4.3.1.1-3 考核检测报告上传后

点击确认后，提交数据。

#### 4.3.1.2. 已完结的考核

查看参与过的已经完结的考核任务。如图 4.3.1.2-1 所示：

您当前的位置：考核管理>已完结的考核

该列表模糊搜索字段为：负责人、任务标题  刷新 列表

序号	考核任务标题	参与方式	完结时间	负责人	操作
100139		报名	2018-04-20		详情
100140		指定机构	2018-04-20		详情
100141		报名+指定机构	2017-12-05		详情

显示第 1 到第 3 条记录，总共 3 条记录

#### 4.4. 业务资讯

该模块用于监管方日常发布业务咨询，等技术培训信息使用。服务机构可在此查看最新的业务资讯、通知公告、政策法规、实验室资讯、技术培训、技术比武的信息。

##### 4.4.1. 业务咨询

该模块可查看监测中心发布的有关工作动态、通知公告、政策法规、实验室资讯相关通知等信息。

您当前位置：业务资讯>通知公告

该列表模糊搜索字段为：资讯标题   

序号	资讯标题	编辑时间	发布时间	修改时间	访问次数	操作
100180	环境监测社会化服务机构备案工作会议课件	2018-07-27	2018-07-27	2018-07-27	0	<a href="#">详情</a>
100179	上海市环境保护局关于进一步完善本市环境监测社会化服务机构备案工作的通知	2018-07-12	2018-07-12	2018-07-12	491	<a href="#">详情</a>

显示第 1 到第 2 条记录，总共 2 条记录

图 4.4.1-1 列表页

#### 4.4.2. 技术培训

该模块可查看监测中心发布的有关技术培训、相关通知等信息。

您当前位置：技术服务>技术培训

该列表模糊搜索字段为：活动标题   

序号	活动标题	发布时间	修改时间	访问次数	操作
100000	上海市建设项目竣工环境保护验收监测技术交流会资料20180425	2018-05-03	2018-05-03	0	<a href="#">详情</a>

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

图 4.4.2-1 列表页

[返回](#)

### 上海市建设项目竣工环境保护验收监测技术交流会资料20180425

操作用户：系统管理员 发布时间：2018-05-03 访问量：0

- [环境影响现状评价监测技术要求.pdf](#)
- [竣工环境保护自行验收要求—20180425.pdf](#)
- [自行验收技术要求201804.pdf](#)

图 4.4.2-2 详情页

#### 4.5. 信用管理

##### 4.5.1. 业务动态

该模块根据机构呈现本年度实时采集汇总指标数据明细，方便进行及时自查自纠。

呈现指标：监测方案编制、采样实施进度、现场采样信息、监测报告上传及时性、监测报告上传率。

您当前的位置：信用管理 > 信用评价情况 > 业务动态

年度	2020 * 数据未经审核，仅供参考。			操作	
指标					
业务执行	监测项目管理	监测方案编制			
		采样实施进度			
		现场采样信息			
		监测报告管理	监测报告上传及时性	未及时上传任务数	
		监测报告上传率		第一季度( )/第二季度( )	

图 4.5.1-1 业务动态

\* 相应计算规则，请详见评价相关规定发文。

## 4.6. 系统管理

该模块用于服务机构对自己账户，及子账户，微信绑定的管理。服务机构可在此修改账户信息，账户密码，添加/删除子账户，微信账户解绑，以及监管方对服务机构的“合同变更申请”，“监测任务变更申请”，“委托任务变更申请”……等审批结果，微信回推消息接受账户设置。

### 4.6.1. 账户管理

#### 4.6.1.1. 账户管理

账户管理可以查看账户信息，如图 4.6.1.1-1 所示：

您当前的位置：账户管理 > 账户信息 > 环境监测中心测试乙方机构

用户名称：	环境监测中心测试乙方机构
职称：	环境监测中心测试乙方机构
登录账号：	hjcsy
<input type="button" value="编辑"/>	

图 4.6.1.1-1 账户信息

##### 4.6.1.1.1. 密码修改/重置

点击编辑后，可进行对账户的编辑，修改密码、微信绑定等操作。如图 4.6.1.1.1-1 所示：

您当前的位置：账户管理>账户信息>环境监测中心测试乙方机构

用户名称：	<input type="text"/>	*
职称：	<input type="text"/>	
登录账号：	<input type="text"/>	*
登录密码：	<input type="password"/>	*
微信解绑：	<input type="button" value="微信解绑"/>	
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="还原"/>		

图 4.6.1.1.1-2 编辑账户页面

#### 4.6.1.2. 子账户管理

子账户管理可以添加新的子账户，如图 4.6.1.2-1 所示：

新增

序号	登录账号	用户名称	职称	操作
2304	zzh_4	zzh_4	1	<a href="#">编辑</a> <a href="#">微信解绑</a> <a href="#">角色关联</a> <a href="#">删除</a>
2303	zzh_3	zzh_3	1	<a href="#">编辑</a> <a href="#">微信解绑</a> <a href="#">角色关联</a> <a href="#">删除</a>
2294	lmm	李蒙恩_1	采样人员	<a href="#">编辑</a> <a href="#">微信解绑</a> <a href="#">角色关联</a> <a href="#">删除</a>
2293	fxj	采样人员_2	采样人员	<a href="#">编辑</a> <a href="#">微信解绑</a> <a href="#">角色关联</a> <a href="#">删除</a>

显示第 1 到第 4 条记录，总共 4 条记录

图 4.6.1.2-1 子账户添加列表信息

可以新建相关子账户。之前备案信息导入的人员也可以绑定到子账户下。可以进行对微信账户的解绑。如图 4.6.1.2-2 所示：

您当前的位置：账户管理>子账户管理>新增

所属企业：	环境监测中心测试乙方机构	
用户类型：	服务机构子账户	
上级账户：	环境监测中心测试乙方机构	
用户名称：	<input type="text"/>	*
关联职员：	<input type="text" value="方兴建"/>	
职称：	<input type="text"/>	*
登录账号：	<input type="text"/>	*
登录密码：	<input type="password"/>	*
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="返回"/>		

图 4.6.1.2-2 添加子账户页面

##### 4.6.1.2.1. 微信解绑

服务机构主账户可以为子账户绑定的微信解绑。如图 4.6.1.2.1-1 所示：

序号	头像	昵称	操作
1			微信解绑
2			微信解绑
3			微信解绑

图 4.6.1.2.1-1 微信解绑页面

#### 4.6.1.2.2. 角色关联

服务机构子账户可关联相关角色，一般为服务机构账户与服务机构子账户。

如图 4.6.1.2.2-1 所示：

序号	角色名称	角色说明
<input type="checkbox"/>	1042 服务机构账户	服务机构账户
<input type="checkbox"/>	1043 服务机构子账户	服务机构子账户
<input type="checkbox"/>	1072 项目负责人	项目负责人
<input type="checkbox"/>	1073 方案编制	方案编制
<input type="checkbox"/>	1075 现场监测	现场监测
<input checked="" type="checkbox"/>	1077 报告编制	报告编制

图 4.6.1.2.2-1 角色关联页面

监测任务管理相关有四个相关角色：

1. 项目负责人：拥有相关监测任务所有模块以及功能的权限，包括方案编制，设置采样计划，分配人员设备等等。
2. 方案编制：拥有相关监测任务的方案编制模块以及功能的除删除以外的所有权限，包括新建、复制点位等等。
3. 现场检测：拥有相关监测任务的采样计划和采样管理两个模块以及功能的所有权限，包括设置采样计划时间，分配人员设备等等。
4. 报告编制：拥有相关监测任务的数据报告模块以及功能的所有权限，包括上传相关数据报告等等。

### 4.6.1.3. 申请回执设置

服务机构主账户可以设置已关联、微信已绑定的账户或子账户来接受监管方的微信回执推送。如图 4.6.1.3.1-1 所示：



图 4.6.1.3.1-1 申请回执设置

## 4.7. 微信绑定

该模块主要用于服务机构用户绑定环境监测中心微信公众号，方便接受监管方推送“任务变更申请”，“合同变更申请”，“采样方法申请”回执信息。

### 4.7.1. 微信绑定

微信绑定的相关流程，如图 4.7.1-1 所示：

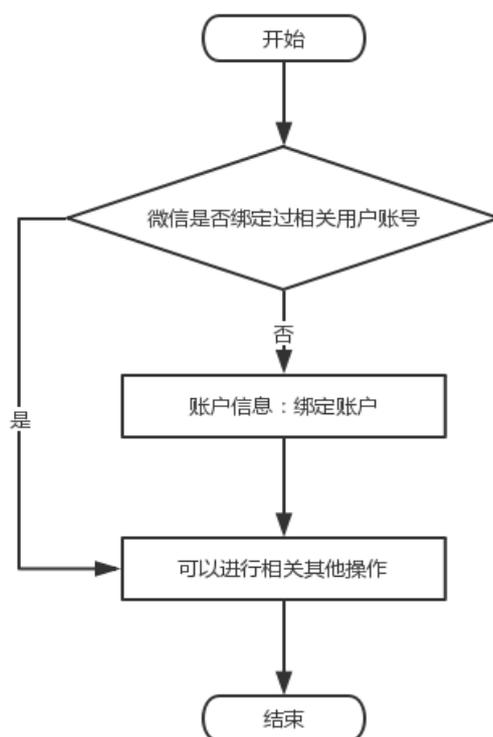


图 4.7.1-1 微信绑定流程图

#### 4.7.1.1. 账户信息

打开微信公众号搜索：上海环境检测社会化服务监测，关注公众号，点击我的信息，选择账户信息，若没有进行过绑定，如图 4.7.1.1-1 所示：



图 4.7.1.1-1 微信登录页面

用户进行登录后，会自动绑定上登录账户。

\* 账户可绑定多个微信用户。

绑定后，点击账户信息，如图 4.7.1.1-2 所示：



图 4.7.1.1-2 微信登录页面

\* 若微信号已绑定需要取消，请参考 4.6.1.2.1 内容或点击账号解绑进行解绑。

